

# Informace ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění

## Střední odborná škola civilního letectví, Praha -Ruzyně

### 1. Oficiální název, důvod a způsob založení

<b>K letišti 278, Praha 6 - Ruzyně, 161 00</b> <b>tel.: 220 112 427</b> <b>tel. ředitel: 220112 426</b> <b>e-mail: <a href="mailto:info@skolacivilniholetectvi.cz">info@skolacivilniholetectvi.cz</a></b>	IZO ředitelství: 600005810 IZO školy: 000639494 IČ: 00639494
<b>Pracoviště školy:</b> <b>K letišti 278, Praha 6 - Ruzyně, 161 00</b>	

» viz Informace o škole, historie školy

### 2. Organizační struktura školy

viz Informace o škole – vedení školy, kontakty

<b>Ředitelka: Ing. Ludmila Turečková</b>  Jmenována do funkce ředitelkou odboru školství a mládeže MHMP s účinností od 1. února 2016, na základě konkurzního řízení, na dobu neurčitou, na základě usnesení RHMP ze dne 19.1.2016  Ředitelka střední školy poskytuje informace podle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění a přijímá a vyřizuje stížnosti, podněty a oznámení.	<b>Statutární zástupce ředitele:</b> <b>Mgr. Marie Srpová</b> zastupuje ředitelku v její nepřítomnosti v plném rozsahu práv a povinností  <b>Vedoucí praktického vyučování:</b> <b>Bc. Lenka Kantorová</b>  <b>Vedoucí odborného výcviku:</b> <b>Jaroslav Deyl</b>
---	--

### 3. Místo, kde lze získávat informace

Každá fyzická i právnická osoba může žádat o informaci ústně nebo písemně. Dotaz musí být formulován jasně, aby bylo zcela zřejmé, jaká informace je požadována. Žádost může být zaslána na kontaktní adresu nebo osobně předána v sekretariátu školy.

Škola je povinna poskytnout všechny informace vztahující se k problematice její práce v rozsahu své působnosti s výjimkou:

- informací, jejichž zveřejnění vylučuje sám zákon
- utajovaných skutečností

- informací dotýkajících se ochrany osobnosti
- vnitřních pokynů a personálních předpisů

#### **4. Místo, lhůta a způsob podání žádosti, stížnosti, návrhu nebo jiného podání**

Stížnost lze podat písemně na adrese uvedené v části Kontakty nebo ústně do protokolu v sekretariátu školy nebo v elektronické podobě.

Žádost, návrh nebo jiné podání lze doručit písemně na výše uvedenou adresu školy (viz Kontakty) nebo osobně v sekretariátu školy.

#### **5. Místo, lhůta a způsob podání opravného prostředku proti rozhodnutí povinného subjektu**

Proti rozhodnutí povinného subjektu lze podat odvolání písemně na adresu školy (viz Kontakty) nebo osobně v sekretariátu školy, a to ve lhůtě stanovené v rozhodnutí.

#### **6. Výroční zpráva školy za předcházející školní rok**

Kompletní výtisk Výroční zprávy za uplynulý školní rok je uveřejněn v části Informace o škole – Dokumenty školy – Výroční zpráva.

#### **7. Sazebník náhrad**

Zveřejňování informací provádí škola na své vlastní náklady.

Poskytování informací na základě žádosti je prováděno za úhradu. Výše úhrady je stanovena takto:

##### **A. Materiálové náklady**

a) pořizování černobílých kopií na kopírovacím stroji

	<b>A4</b>	<b>A3</b>
Jednostranná kopie	2,- Kč	3,- Kč
Oboustranná kopie	3,- Kč	4,- Kč

b) výtisk z tiskárny z počítače

jedna stránka	2,50 Kč
---------------	---------

##### **B. Náklady na vyhledávání a zpracování informací**

za prvních započatých 15 minut 100,- Kč

za každých dalších i započatých 15 minut 50,- Kč

##### **C. Poštovné dle aktuálního tarifu**

Podmínky finanční úhrady za poskytnutí informace, bude-li vyžadována, sdělí zodpovědný pracovník školy žadateli před poskytnutím informace. Úhradu za poskytnutí informace provede žadatel hotově v pokladně školy.

Finanční úhrada nebude vyžadována v případě poskytování informací o prospěchu a chování žáků zákonným zástupcům a rodičům.

## 8. Přehled nejdůležitějších právních předpisů, podle nichž povinný subjekt jedná a rozhoduje se:

- zákon č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění;
- zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v platném znění;
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění;
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění;
- zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění;
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění;
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění;
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění;
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění;
- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění;
- zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění;
- vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění;
- vyhláška č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů a výročních zpráv, ve znění vyhlášky č.225/2009 Sb. a č.195/2012 Sb.;
- vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku, v platném znění;
- vyhláška č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem, v platném znění;
- vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, v platném znění;
- vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění;
- vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, v platném znění;
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění;
- vyhláška č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, v platném znění;
- vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou ve znění vyhlášky č. 90/2010 Sb., vyhlášky č. 274/2010 Sb., vyhlášky č. 54/2011 Sb., vyhlášky č. 273/2011 Sb., a vyhlášky č. 371/2012 Sb.;
- vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění vyhlášky č. 412/2006 Sb. a 329/2013 Sb.;
- vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), ve znění vyhlášek č. 389/2006 Sb., č. 226/2007 Sb., č. 208/2009 Sb. a č.29/2012 Sb.;
- vyhláška č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, ve znění vyhlášky č. 422/2006 Sb., č. 46/2008 Sb., č. 394/2008 Sb. a č. 86/2012 Sb.;
- vyhláška č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí, v platném znění;
- vyhláška MZd č. 288/2003 Sb., kterou se stanoví práce a pracoviště, které jsou zakázány těhotným ženám, kojícím ženám, matkám do konce devátého měsíce po porodu a mladistvým, a podmínky, za nichž mohou mladiství výjimečně tyto práce konat z důvodu přípravy na povolání, v platném znění;
- vyhláška MZd č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění vyhlášky č. 343/2009 Sb.;
- vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění;

- nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické, přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, ve znění nařízení vlády č. 273/2009 Sb.;
- nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, v platném znění;
- nařízení vlády č. 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací ve veřejných službách a správě;
- nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění.

Specifikace dalších legislativních předpisů, podle nichž se řídí činnost školy může být žadateli upřesněna osobně v sekretariátu školy nebo na základě písemné žádosti.

**Ředitelka střední školy poskytuje informace podle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění a přijímá a vyřizuje stížnosti, podněty a oznámení.**

V Praze dne 1. 2. 2016.