

Tento dokument je po
stažení z webu SOŠ CL
pouze pro informaci a
nepodléhá změnové službě.

**PŘÍRUČKA
ORGANIZACE PRO VÝCVIK
PERSONÁLU ÚDRŽBY
SOŠ CIVILNÍHO LETECTVÍ**

	Jméno, příjmení a funkce	Podpis
Změnu zpracoval	Michal Růžička Vedoucí jakosti SOŠ CL	
Schválil	Mgr. Olga Pávičková Odpovědný vedoucí SOŠ CL	

Změnu schválil ÚCL č.j.: _____ Dne: _____



MTOE SOŠ CIVILNÍHO LETECTVÍ

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
CIVILNÍHO LETECTVÍ, PRAHA - RUZYŇ
161 00 Praha 6 – Ruzyně, K Letišti 278

0. Část 0

Vyjádření Úřadu pro civilní letectví:

0.1 Seznam platných stran

Kapitola	Strana	Změna ve verzi číslo	Kapitola	Strana	Změna číslo	Kapitola	Strana	Změna ve verzi Číslo
0.	2		2.6.	16		6.0	24	2
0.1.	3		2.7.	16		6.1.	25	
0.2.	4		2.8.	16		6.2.	26	
0.3.	5		2.9.	16		6.2.	27	
0.4.	5	1	2.10.	17		6.3.	28	
0.5	5		2.11.	17		6.4.	29	
1.	6		2.12.	17		6.5.	30	
1.1.	6		2.12.1	17	1	6.6.	31	
1.2.	7	2	2.13.	18		6.7.	32	
1.3.	7		2.14.	19		6.8.	33	
1.3.1.	7		2.15.	19		Příloha č.1	Verze1	2
1.3.2.	7		2.15.1.	19		Příloha č.2	Verze1	2
1.3.3.	8		2.16.	19		Příloha č.3	Verze1	2
1.3.4.	8	2	2.17.	20		Příloha č.4	Verze1	2
1.4.	9	2	2.18.	20		Příloha č.5	Verze1	2
1.5.	9	2	2.19.	20				
1.6.	10	1	3.	20				
1.7.	10	1	3.1.	20				
1.8.	10	1	3.1.1.	21				
1.8.	11	1	3.1.2	21				
1.8.	12		3.2.	21				
1.9.	13		3.3.	21				
1.10.	13		3.4.	22				
1.11.	13		3.5.	22				
2.	13		3.5.1.	22				
2.1.	13		3.5.2.	23				
2.2.	14		3.6.	23				
2.3.	14		4.	23				
2.3.	14		4.1.	23				
2.4.	15		4.2.	23				
2.5.	15		5.	23				
			6.	24				

0.2 Záznam změn

Změna		Datum změnování	Změnu zpracoval	Změna		Datum změnování	Změnu zpracoval
Číslo	Datum vydání			Číslo	Datum vydání		
1.	3.10.2011	5.10.2011	Růžička				
2.	25.04.2012	30.04.2012	Růžička				

Postup:

Obdrženou změnu zpracujte do svého výtisku a do tabulky záznamu změn запиšte odpovídající údaje. K zajištění přehledu o stavu každého výtisku předejte kopii této stránky odpovědnému vedoucímu.

0.3 Obsah

- 0.1 Seznam platných stran
- 0.2 Záznam změn
- 0.3 Obsah Výkladu organizace
- 0.4 Seznam použitých zkratek
- 0.5 Rozdělovník

0.4 Seznam použitých zkratek

AMC & GM	Acceptable Means of Compliance & Guidance material, výkladová část nařízení ES 2042/2003
ATA	Air Transport Association of America
ČSA, a.s.	České Aerolinie, akciová společnost
ČSL	Česká správa letišť, dnes Letiště Praha a.s.
JAR	Joint Aviation Requirements, Spojené letecké předpisy
MTOE	Maintenance Training Organization Exposition, Příručka organizace pro výcvik
PART 145	Část 145 Nařízení ES 2042/2003: Předpis – Organizace schválené k údržbě
PART 147	Část 147 Nařízení ES 2042/2003: Předpis – Schválený výcvik údržby/zkoušky
PART 66	Část 66 Nařízení ES 2042/2003: Předpis – Osvědčující personál údržby
OR	Osobní rozvoj
OV	Odborný výcvik
PC	Personal Computer, osobní počítač
PV	Praktický výcvik
SOŠ CL	Střední odborná škola civilního letectví
PZ	Zákoník práce
ZŘ	Zástupce ředitele
ZŘ-PV	Zástupce ředitele pro praktický výcvik
ZŘ-TV	Zástupce ředitele pro teoretickou výuku
ÚCL	Dohlížející národní letecký úřad
ČSAT	Czech Airlines Technics, a.s.
ES 2042/2003	Nařízení Evropské komise pro bezpečnost letectví pro oblast údržby, výroby a schvalování, provozování letadel a výcvik tech. personálu.

0.5 ROZDĚLOVNÍK

Č.výtisku	Přiděleno:	Datum přidělení:	Převzal(a):



1. Část 1

1.1. Závazek odpovědného vedoucího

Tento MTOE popisuje organizaci pro výcvik údržby, Střední odbornou školu civilního letectví, Praha – Ruzyně a postupy, na jejichž základě Úřad pro civilní letectví ČR schvaluje společnost Střední odbornou školu civilního letectví, Praha - Ruzyně jako organizaci pro výcvik údržby v souladu s Nařízením Komise (ES) č. 2042/2003 část 147.

Podepsaný se zavazuje, že výše uvedené postupy budou organizací Střední odborné školy civilního letectví, Praha – Ruzyně dodržovány během veškeré činnosti prováděné v rámci Oprávnění dle části 147 vydaného Úřadem pro civilní letectví ČR. Tyto postupy v žádném případě nenahrazují nutnost vyhovět jakýmkoliv novým nebo změnovaným předpisům platným v ČR.

Níže podepsaný se zavazuje finančně zabezpečit činnost organizace a plnit všechny závazky ve vztahu k výcviku na úrovni požadované Úřadem pro civilní letectví ČR. Rovněž se zavazuje dodržovat podmínky Oprávnění a zachování jeho platnosti. Úřad civilního letectví si vyhrazuje právo zastavit, změnit nebo zrušit platnost Oprávnění organizace, pokud nejsou dodržovány postupy nebo není zajištěno požadované úrovně.

Jméno odpovědného vedoucího: **Mgr. Olga Pávičková**

Datum a podpis: 14. 6. 2010

1.2. Vedení

Seznam odpovědných pracovníků:

Odpovědný vedoucí : Mgr. Olga Pávičková

Vedoucí výcviku: Mgr. Marie Srpová

Vedoucí jakosti: Michal Růžička

Vedoucí zkoušek: Ing. Jiří Jahoda

1.3. Povinnost o odpovědnosti vedení

Pracovníci vedení jsou zodpovědní za dodržování všech požadavků uvedených v části 147.

1.3.1. Odpovědný vedoucí

Odpovědný vedoucí je zodpovědný za:

- informování Úřadu pro civilní letectví o probíhajícím výcviku, zejména o jeho zahájení, přerušení a ukončení, včetně seznamu účastníků
- vedení MTOE organizace
- navrhování změny MTOE organizace
- vybavení kurzů studijními materiály a pomůckami
- zabezpečení pokračovacího výcviku instruktorů a examinátorů
- rozhodování o vyloučení studenta z kurzu
- vydávání certifikátu o absolvování výcviku a zkoušek
- vypracování výroční zprávy odpovědného vedoucího

Pravomoci:

- rozhodnout o obsazení funkce vedoucího výcviku a vedoucího jakosti
- vydávat nařízení, aby výcvik probíhal v souladu s požadavky ÚCL a vnitřními předpisy SOŠ CL.
- kontrolovat výcvik a zkoušky
- zúčastňovat se porad instruktorů a vedení SOŠ CL
- odvolat podřízené pracovníky

1.3.2. Vedoucí výcviku

Je podřízen a za svou činnost odpovídá odpovědnému vedoucímu.

Je zodpovědný za:

organizaci výcviku, vedení instruktorů a examinátorů

- kontrolu plnění výstupních požadavků kurzu
- kontrolu aktuálnosti výukové dokumentace a skript, aktuálnost a počet zkušebních otázek
- příprava veškeré dokumentace pro kurz
- vedení záznamů o instruktorech a examinátorech
- vedení záznamů o účastnících kurzu a jejich uchování po dobu minimálně 5-ti let
- řádný průběh výcviku a zkoušek

- dohled nad výcvikem u subdodavatele
- ochranu zkušebních otázek

Pravomoci:

- ustanovit do funkce instruktory, zkoušející instruktory
- kontrolovat výcvik a zkoušky
- ověřovat kvalifikaci osob zainteresovaných na výcviku
- podávat odpovědnému vedoucímu návrh na odvolání instruktora nebo zkoušejícího instruktora
- zastavit nebo přerušit výcvik nebo zkoušku v případě, že existují vážné pochybnosti o jejich správném průběhu
- zúčastňovat se porad instruktorů
- schvalovat zkušební otázky pro jednotlivé moduly

1.3.3. Vedoucí jakosti

Je přímo podřízen a za svou činnost zodpovídá odpovědnému vedoucímu.

Je zodpovědný za:

- provádění auditů v souladu s částí 3 MTOE
 - vypracování zprávy k auditům
 - navrhování nápravných opatření
 - navrhování změny systému jakosti
 - kontrolu plnění nápravných opatření
 - soustavnou kontrolu chodu organizace s důrazem na dodržování platných předpisů a norem
 - vydání změn MTOE organizace a kontrolu jejich zapracování
 - dohled na výcvik u subdodavatele
- Pravomoci:
- kontrolovat výcvik a zkoušky
 - ověřovat kvalifikaci osob zainteresovaných na výcviku
 - podávat odpovědnému vedoucímu návrhy na zlepšení kvality výcviku
 - zastavit nebo přerušit výcvik nebo zkoušku v případě, že existují vážné pochybnosti o jejich správném průběhu
 - zúčastňovat se porad instruktorů

1.3.4 Vedoucí zkoušek

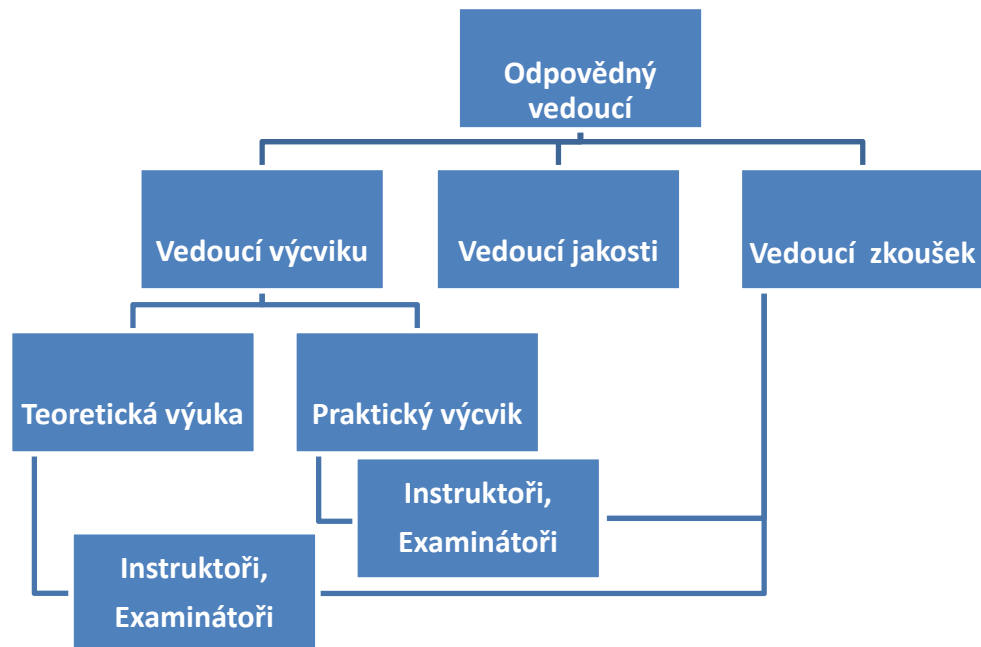
Vedoucí zkoušek organizuje a zajišťuje všechny zkoušky v souladu se standardem dle části 147. Je pověřen a podřízen Vedoucímu výcviku a spolupracuje s instruktory a examinátory.

Je zodpovědný za:

- Stanovení data zkoušek v souladu s plánem výcviku a v souladu s kapitolami 2.9 -2.14
- Stanovení date opravných zkoušek v souladu s kapitolami 2.9 -2.14
- Organizování zkoušky prováděné na počítači nebo na tiskopisu podle charakteru výcviku a možností použití

výpočetní techniky v souladu s kapitolami 2.9 -2.14

1.4. Organizační struktura vedení:



1.5. Seznam instruktorů a examinatorů

Jméno a příjmení	Pověřen	Funkce	Pověřen od:
Mgr. Věra Matoušová	M1	I/E	1.6. 2010
Ing. Ludovít Chrenka	M2, M3, M4, M5, M6	I/E	1.6. 2010
Ing. Jiří Pošta	M6, M8, M11a, M15, M16, M17	I/E	1.6. 2010
Ing. Jiří Veselý	M7, M14, M15, M16, M17	I/E	1.6. 2010
František Strejc	M3, M5	I/E	1.6. 2010
Ing. Ondřej Bayer	M6, M8, M11a, M13, M15, M16	I/E	1.6. 2010
Ing. Bronislav Sedláček	M3,	I/E	1.9. 2010
Jaroslav Capouch	M3,	I/E	1.9. 2010
Martin Helmich	M6, M8, M11, M13	I/E	1.6. 2010
Ing. Václav Javůrek	M8, M10, M11	I/E	1.6. 2010
Mgr. Olga Pávičková	M9	I/E	1.6. 2010
Mgr. Světluše Šašková	M9	I/E	1.6. 2010
Ing. Tomáš Jirman	M7, M11, M17	I/E	1.6. 2010
Ing. Michal Prokšan	M7, M11, M15, M14, M17	I/E	1.6. 2010
Ing. Vítěslav Vostrý	M3, M4, M5	I/E	1.6. 2010
Jaroslav Deyl	Praktický výcvik	I/E	1.6. 2010
Vladimír Kaňuk	Praktický výcvik	I/E	1.6. 2010
Ing. Jiří Pašek	Praktický výcvik	I/E	1.6. 2010
Ing. Jiří Jahoda	M1, M2, M3, M4, M5, M6, M7, M8, M9, M10, M11, M13, M15, M16, M17, Praktický výcvik	I/E	8.3.2012



1.6. Seznam schválených sídel organizace

Střední odborná škola civilního letectví je situována v ulici K Letišti č. p. 278, Praha 6 – Ruzyně

Adresa: Střední odborná škola civilního letectví
K Letišti 278
161 00 PRAHA 6 – Ruzyně

Dílny odborného výcviku jsou situovány v prostoru hangáru A a budovy Letiště Praha č.66.

Adresa: Střední odborná škola civilního letectví
K Letišti 278
161 00 PRAHA 6 – Ruzyně

Ostatní spojení:

Telefon – ředitelka školy 220 112 426, mobil 737449187
- sekretariát 220 112 858,
- ZŘ 220 112 427, mobil 723 527 653
- vedoucí výcviku 220 112 772, mobil 607 201 797

fax: 220 112 306

e-mail: soscl.ruzyne@email.cz

www.soscl-ruzyne.cz

1.7. Seznam subdodavatelů

Czech Airlines Technics, a.s., Jana Kašpara 1069, Praha 6- Praktický výcvik v reálném prostředí údržby letadel.

1.8. Všeobecný popis prostorů

Výcvik probíhá jednak v budově SOŠ CL, kde je vyučována teoretická část výcviku a jednak v dílnách v prostoru Letiště Praha.

V přízemí školy budovy A jsou dvě učebny č. 09 a 010 každá s kapacitou 30 studentů a 1 instruktor. Kapacita bude využívána pro 28 studentů. Instruktor má k dispozici v místnosti č. 09 klasickou tabuli, meotar a dataprojektor. V místnosti č. 010 je instalována interaktivní tabule, klasické tabule a dataprojektor s promítacím plátnem. Naproti učebnám je umístěno sociální zařízení. Dále jsou v přízemí dvě dílny praktického výcviku určené pro odborný výcvik oboru Mechanik elektronik se zaměřením na avioniku, označené 07 a 08 každá s kapacitou 10 studentů a jeden instruktor. Obě místnosti jsou vybavené klasickou tabulí a dataprojektorem. Za těmito místnostmi je umístěn kabinet s číslem 007a, určený pro instruktory odborného výcviku. Dále se zde nachází laboratoř měření elektrických veličin označená A006.

V prvním patře budovy A se nachází učebna č. 114 vybavená počítači pro 18 studentů a jednoho instruktora. Pro potřeby výcviku podle MTOE bude využívána pro 15 studentů. V této učebně je klasická tabule, promítací plátno, dataprojektor a místnost je ozvučena.

V případě potřeby je možné využít dalších učeben s podobným vybavením.

Další místnost označená A114a je určena pro využití jako odborná knihovna. Její kapacita je 8 osob. Je vybavena PC a nábytkem umožňujícím studium.

V přízemním podlaží se nacházejí dvě dílny označené A007 a A008 a kancelář instruktorů odborného výcviku označená A007a. V suterénu budovy B je pro uložení materiálů týkajících se výcviku určena místnost S-08 vybavená uzamykatelnými trezorovými skříněmi.

Dílny praktického vyučování jak pro základní rukodělný výcvik, tak i pro nácvik provádění údržby na letadlových celcích jsou umístěny ve dvou budovách v prostorách letiště Praha Ruzyně Jih, a to:

- I. V dílenském zázemí hangáru „A“ ČSL
- II. V prostoru – bývalé „motorárny“, Letiště Praha budova č. 66
- III. V prostoru školy

I. Hangár „A“.

Dílenský prostor zahrnuje 6 oddělených pracovišť a k tomu další nezbytné prostory, jako kancelář mistrů, šatny žáků, skladové prostory a sociální zařízení.

Dílňa č. 70 s kapacitou 18 míst(pro účely výcviku bude využito maximálně 15 míst), je vybavena dílenskými stoly s běžným ručním nářadím pro výcvik ručního zpracování kovů. V dílně jsou umístěny stolní a stojanové vrtačky, brusky, ohýbačka a další strojní vybavení. Toto zařízení umožňuje výrobu dílů, tváření plechů, kompletaci a opravy drakových částí, včetně vytváření sestav nýtováním s použitím elektrického nebo pneumatického nářadí.

V zadní části dílny (mimo oblast pracovních stolů) je umístěno pracoviště s hydraulickými zkušebnami, které jsou využívány ke kontrole a seřízení hydraulických agregátů, se kterými jsou žáci seznamováni v rámci studia konstrukce, činnosti hydraulických a pneumatických soustav letadel. Dostatečné množství agregátů, tj. čerpadel, filtrů, tlakových ventilů, elektrohydraulických rozváděčů apod., umožňuje studentům provádět nácvik demontážních prací, čištění, opravy a montáž jednotlivých zařízení včetně úprav konců tlakových hadic a potrubí. Součástí tohoto pracoviště jsou dvě kontrolní zařízení tlakové váhy pro přesné nastavení vysílačů a ukazatelů tlaku.

Dílňa je vybavena počítačem a školní tabulí.

Hala č. 76

Slouží jako víceúčelový prostor. Velká vstupní vrata umožňují manipulaci s rozměrnými díly, například s letadlovými motory.

Prostor je vybaven svářecím agregátem, kompresorem vzduchu, bodovačkou a tabulovými nůžkami. Je využíván zejména pro nácvik tvrdého pájení, tepelného zpracování a dále jako pracoviště nácviku pneumatického

nýtování (kapacita 2 až 4 žáci). Po přestavbě je prostor využíván jako zkušebna pro pístový letadlový motor W 133 s výkonem 60 kW.

Dílňa č 138

Pracoviště pro lepení a nácvik malých oprav kompozitových dílů. Je vybavena centrálním stolem, jednoduchým odsávacím zařízením. Stojany na materiál, ledničkou na epoxidovou pryskyřici a píckou pro tepelné vytvrzení. Kapacita dílny: 4 žáci.

Dílňa č. 79 - 80

Pracoviště pro opravy pístových, proudových a turbovrtulových motorů. Společný prostor je opticky rozdělen na dvě části zúžením daným stavební konstrukcí hangáru. Tato pracoviště jsou vybavena čtyřmi letadlovými pístovými motory WM M337, dvěma turbovrtulovými motory M 601, dvěma proudovými motory M 701. Součástí pracoviště oprav motorů jsou stojany na odkládání demontovaných dílů a panely pro uložení speciálního nářadí. Pro nácvik zajišťování dílů je k dispozici vrtulníkový motor GTD –350.

Mimo prostor oprav motorů jsou umístěny dvě stolní vrtačky, pracoviště instruktorů a šest dílenských stolů pro rukodělné práce, jednoduché montáže a přípravné práce (například zajišťování drátem, oprava poškozených svorníků, měření, úpravy povrchů apod.)

Kapacita pracoviště pístových motorů: 8 studentů

Kapacita pracoviště proudových motorů: 4 studenti
Kapacita pracoviště turbovrtulových motorů: 4 studenti

Pro dílenskou praxi je k dispozici počítač a školní tabule.

Dílna č. 85

Dílna slouží k nácviku základních dovedností v oblasti strojního obrábění a umožňuje studentům výrobu detailů pro další činnost v praktickém výcviku, např. pro výrobu speciálního nářadí.

Pracoviště je vybaveno třemi soustruhy SV 18, dvěma universálními konzolovými frézkami a dalším nezbytně nutným vybavením pro strojní obrábění.

Součástí každého pracoviště je pracovní skříňka s nářadím a měřidly. Učitel OV má k dispozici kancelář a příruční sklad materiálu a nástrojů.

Kapacita dílny: 5 až 6 studentů.

V případě složitějších instruktáží při seznamování s pracovními schémata systémů nebo agregátů mohou dílenští učitelé se skupinou žáků (7 až 8) používat zasedací místnost 139 vybavenou stoly a projektorem.

Dílna v prostoru tzv. Motorárny Letiště Praha budova č. 66, č. dv. 20

Dílenský prostor je rozdělen na dvě části, které jsou částečně odděleny.

- Kancelář učitelů OV s příručním skladem elektrosoučástek
- Pracoviště je vybaveno dílenskými stoly, školní tabulí, potřebným nářadím, elektrickými zdroji, měřicími přístroji a zkušebnami, pracoviště pro výcvik základních rukodělných dovedností měkkého pájení, sestavování jednoduchých elektrických obvodů, úpravou konektorů a vodičů či pro elektrická měření. Dále je prostor je vybaven stoly s potřebným nářadím včetně elektrických zdrojů a měřicího zařízení, slouží pro výcvik studentů v oblasti montáže letadlových celků a provádění údržby letadel. Pro tyto účely je používán proudový letoun L-29 Delfín, který je umístěn na zvedácích. Kolem části trupu jsou instalovány pracovní plošiny. Studenti po opravě či údržbě a připojení vnějšího hydraulického, elektrického nebo vzduchového zdroje provedou kontrolu funkcí např. zasouvání a vysouvání podvozku, klapky atd. Nářadí pro údržbu je skladováno odděleně od ostatního dílenského vybavení a má vlastní evidenci. V prostoru pracoviště jsou dále umístěny pracovní dílenské stoly, skříňe a mycí kout. Kapacita pracoviště pro údržbu letadel: 12 studentů

Dílna v prostoru školy

Dílna 8 – je vybavena pracovními stoly ve kterých jsou zabudovány, pro každé pracoviště žáka, elektrické stejnosměrné zdroje 5-24V a zásuvkové okruhy 230V/50Hz. Stoly jsou vybavené nářadím viz příloha 1. Dílna je dále vybavena odkládacími stoly s vrtacím strojem, pákovými nůžkami a dvoukotoučovou bruskou na ostření ručního nářadí, pájecí stanicí, navíječkou pro navíjení cívek a transformátoru.

Dále je dílna vybavena zkušebnou pro výškoměry odkládacími regály na výrobky, skříňemi s nářadím, dataprojektorem, školní tabulí.

Dílna má maximální kapacitu pro 10 žáků.

Dílna 9 – je vybavena pracovními stoly ve kterých jsou zabudovány, pro každé pracoviště žáka, elektrické stejnosměrné zdroje 5-24V a zásuvkové okruhy 230V/50Hz. Stoly jsou vybaveny potřebným nářadím určeným pro odborný výcvik. Dále je dílna vybavena odkládacími stoly s vrtacím strojem, dvoukotoučovou bruskou na ostření ručního nářadí. Součástí vybavení je také soustruh MN-80, navíječka pro navíjení cívek a transformátorů. Dále je vybavena počítačem, školní tabulí, dataprojektorem. Kapacita dílny je maximálně 10 žáků. Součástí dílny je kabinet učitelů OV, který má běžné kancelářské vybavení a skříňe obsahuje kovové regály pro uskladnění většiny přístrojů používaných v dílnách při odborném výcviku.

Laboratoř 10 – pracoviště s pěti kancelářskými stoly pro 8 žáků a pracovištěm učitele. Rozvod 230V/50Hz na stoly pro el. zdroje je proveden pohyblivými vodiči. Součástí pracoviště jsou odkládací kovové regály a skříně a přístroje. Laboratoř má kapacitu 8 studentů.

1.9. Seznam kurzů

B1.1. – letouny, základní výcvik a B2. základní výcvik

Účelem schváleného kurzu je příprava budoucích techniků údržby, získání znalostí, dovedností a návyků tak, aby byli schopni vykonávat veškeré činnosti v údržbě letadel v rámci svého oprávnění. Během konání kurzu pracuje účastník s příslušnou literaturou uvedenou ve studijních plánech jednotlivých modulů. (Příloha MTOE – Osnovy jednotlivých studijních oborů).

Požadavky na účastníky

Účastníkem kurzu může být řádný student SOŠ CL oboru Letecký mechanik a oboru Mechanik elektronik-avionik. Studium kurzu začíná prvním ročníkem řádného studia.

1.10. Postup pro oznamování změn v organizaci

V případě, že je z jakékoliv důvodu třeba provést změnu v Střední odborné škole civilního letectví, Praha 6 – Ruzyně jako organizace pro výcvik údržby, musí odpovědný vedoucí písemně požádat Úřad pro civilní letectví ČR o schválení této změny. Pokud okolnosti změny nelze ovlivnit, nebo hrozí nebezpečí z prodlení (zvláště v případě bezpečnosti), může být změna aplikována okamžitě. V takovém případě odpovědný vedoucí nebo jeho zástupce oznámí změnu Úřadu pro civilní letectví ČR následující pracovní den telefonicky a písemně požádá na formuláři EASA Form 12 o její schválení. Úřad pro civilní letectví ČR posoudí, zda změna nebude mít vliv na platnost nebo rozsah oprávnění.

1.11. Postup při zapisování změn do MTOE a návazných příruček

- Návrh změny vypracuje odpovědný vedoucí na základě podnětu vedoucího výcviku nebo vedoucího jakosti.
- Odpovědný vedoucí odešle návrh změny ke schválení na Úřad pro civilní letectví ČR
- Pokud je změna schválena Úřadem pro civilní letectví ČR, vydá odpovědný vedoucí vedoucímu jakosti pokyn k vydání změny MTOE.
- Vedoucí jakosti upraví a vytiskne příslušné listy MTOE a vytiskne instrukční list změny a vše předá ke schválení odpovědnému vedoucímu. Změněný nebo vložený text je označen změnou tloušťky písma a svislou čarou na vnějším okraji řádku/odstavce.
- Pokud odpovědný vedoucí schválí vydání změny, vedoucí jakosti vytvoří potřebný počet kopií vydání změny a originál spolu se schválením Úřadu pro civilní letectví ČR založí do archivu. Kopii vydání změny rozešle všem držitelům MTOE podle rozdělovníku v kapitole 0.5 a dále zajistí zařazení změny do všech kopií MTOE u organizace. Jakmile vedoucí jakosti obdrží od všech držitelů MTOE informaci o zapracování změny, oznámí odpovědnému vedoucímu, že je změna zapracována.
- Osobou odpovědnou za dodržení celého postupu je odpovědný vedoucí.

2. Část 2.

2.1. Organizace kurzů

Základní výcvik B1.1 a je organizován pro studenty oboru Letecký mechanik, základní výcvik B2. je organizován pro studenty oboru Mechanik elektronik se zaměřením pro avioniku, případně pro externí uchazeče.

Pro studenty SOŠ CL je kurz organizován jako součást výuky odborných předmětů a odborného výcviku v průběhu jejich čtyřletého studia podle studijního plánu. Maximální počet účastníků je 22. SOŠ CL oznámí zahájení kurzu pro jednotlivé ročníky vždy začátkem příslušného školního roku.

V případě zrušení kurzu je provedeno oznámení Úřadu pro civilní letectví ČR, a to nejpozději v den plánovaného zahájení kurzu.

Vedoucí výcviku vydá všem přihlášeným zájemcům o kurz přihlášku. Vyplněné a potvrzené přihlášky odešlou zájemci zpět SOŠ CL. Vedoucí výcviku zkontroluje splnění vstupních požadavků do kurzu a zpětně písemně oznámí jejich zařazení do kurzu a termín zahájení. V případě, že zájemce nesplní požadavky pro přijetí do kurzu, vedoucí mu písemně oznámí, že jej do kurzu nemůže zařadit.

Na začátku každého kurzu jsou studenti seznámeni s osnovou kurzu, rozvrhem hodin, bezpečnostními předpisy a také s MTOE SOŠ CL. Každý student poté podepíše písemné prohlášení, že byl prokazatelně seznámen s MTOE SOŠ CL a bude jej dodržovat.

Teoretická část kurzu a teoretické zkoušky jsou prováděny v určených učebnách SOŠ CL, maximální počet studentů je 22.

Praktická část kurzu a hodnocení praktických dovedností je prováděno v dílnách SOŠ CL, maximální počet studentů je omezen na 8 studentů na instruktora/examinátora. Doba a osnova kurzu je stanovena MTOE organizace pro výcvik údržby kapitola 4.2. V případě dostatečné docházky, úspěšného složení teoretických zkoušek a kladného hodnocení praktických dovedností je studentovi vydán certifikát o absolvování základního výcviku příslušné skupiny.

V případě, že organizace SOŠ CL bude pořádat kurzy pro externí zájemce, vyhlásí konání kurzu vždy nejméně 2 měsíce před zahájením kurzu a nejméně 10 dní před začátkem konání kurzu je provedeno oznámení Úřadu pro civilní letectví ČR. Kurz bude vyhlášen podle možností SOŠ CL vždy, když počet zájemců je 10 a více, maximální počet studentů je 22. Ostatní náležitosti probíhají obdobně jako u řádných studentů SOŠ CL. Na závěr každého kurzu student vyplní evaluační dotazník pro zajištění zpětné vazby. Vzor dotazníku je uveden v kapitole 4.1.

2.2. Příprava materiálů pro kurz

Kurz musí být podporován vhodnými studijními materiály, které pomohou splnit cíl/záměr kurzu.

Materiály musí být dostatečně vyčerpávající, aby poskytovaly souhrn klíčových prvků vyučovaných předmětů. Obsah materiálů musí být aktuální a zcela odpovídat skutečnosti, pokud není revidován musí být v tomto smyslu označen. Za přípravu materiálů odpovídá zodpovědný instruktor.

V průběhu kurzu jsou pro výuku teoretických předmětů používány učebnice schválené odpovědným vedoucím v souladu s platnými osnovami pro příslušný studijní obor. V návazných seminářích doplňujících látku jednotlivých modulů v souladu s požadavky na hodinové dotace podle PART 147, mají mít studenti k dispozici příslušnou literaturu. Tato literatura je uložena ve školní knihovně.

V případě organizace kurzů pro externí zájemce je k dispozici i externím účastníkům kurzů.

2.3. Příprava učeben a vybavení

Pro poskytování teoretické přípravy jsou určeny učebny uvedené v kapitole 1.8. MTOE SOŠ CL. Za přípravu prostor pro teoretickou výuku odpovídá příslušný instruktor uvedený na rozvrhu kurzu. Jeho povinností je zkontrolovat připravenost učebny (dostatečný počet míst) zajistit potřebné vybavení pro výuku (popisovače, výukové programy, čisticí prostředky). Za přípravu prostor pro praktický výcvik odpovídá příslušný instruktor praktického výcviku.

Materiály pro výuku jednotlivých modulů jsou dány příslušnými osnovami závaznými pro výuku.

Každý vyučovací den se skládá z dopoledního a odpoledního bloku, mezi bloky je přestávka na oběd v trvání minimálně 50 minut. Vyučovací den začíná v 8:00 hodin a končí nejpozději v 17:00 hodin. Na začátku každého vyučovacího dne provede instruktor první vyučovací hodinu prezenci.

Student musí během kurzu mít minimálně 80% účast na výuce příslušných modulů. V případě, že se

z vážných důvodů nemůže zúčastnit výuky, domluví si s vedoucím instruktorem náhradní termín. V případě opakovaně neodůvodněné (neomluvené) absence je student z kurzu vyloučen. O vyloučení rozhodne odpovědný vedoucí a studentovi předá písemné rozhodnutí o vyloučení s odůvodněním. Úkolem každého instruktora je zajistit příslušnou literaturu, technickou dokumentaci, schémata a další materiály potřebné pro výuku jednotlivých modulů.

2.4. Příprava dílen

Přípravu dílenského pracoviště zajišťují instruktoři praktického výcviku (učitelé odborného výcviku), dle stanovené problematiky, kteří jsou pověřeni výukou jednotlivých modulů (témat).

Jejich povinností je zajistit:

- a) příslušnou technickou dokumentaci, výkresy, schémata a technologické postupy
- b) kontrolu nářadí, materiálu a výukových pomůcek tak, aby pro požadovaný výcvik bylo zajištěno přiměřené množství nářadí aby výcvik byl efektivní
- c) vybavení pracoviště, podle probíraného tématu, ochrannými pomůckami (brýle, rukavice, tlumiče, respirátory apod.)
- d) kontrolu nářadí a jeho převzetí studentem. O převzetí a úplnosti nářadí je proveden zápis do dílenského sešitu

Vedoucí instruktor praktického výcviku (vedoucí učitel) zajišťuje pravidelné revize elektrického nářadí, tlakových zdrojů apod.

Seznam pracovníků odpovědných za vedení a přípravu výuky je veden v rozpisu tematického plánu pro příslušné období.

2.5. Provádění vyučování základních znalostí a praktického výcviku

Výuka se skládá z teoretické a praktické části.

Teoretická výuka probíhá v určené učebně prostřednictvím výkladu instruktora. Během výuky mají studenti k dispozici určené studijní materiály a mohou si dělat poznámky. Instruktor během výkladu využívá dostupných zařízení (dataprojektor, PC, meotar, tabuli, diaprojektor, interaktivní tabuli). Délka vyučovací hodiny je 45 minut, po každé vyučovací hodině následuje přestávka, jejíž trvání je 5, 10 nebo 20 minut podle příslušného rozvrhu SOŠ CL a příslušných školských předpisů. Na začátku každé vyučující hodiny provede instruktor zápis do třídní knihy.

Praktická část odborné přípravy je uskutečňována v dílnách SOŠ CL (viz. kap. 1.8) a dále v provozních podmínkách technického úseku letecké společnosti ČSA, a.s.. Jedná se o těžkou údržbu letadel v hangáru „F“ (letadla typu Boeing a Airbus) a na pracovištích Údržba draku, Údržba letadlových celků, Údržba letadlových podvozků v prostoru letiště Ruzyně Jih. Vyučovací den má 6 hodin (360 min) pro studenty mladší 18-ti let a 7 hodin (420 minut) pro studenty starší, tj. 4. ročníku oboru letecký mechanik. Začátek vyučovacího dne v dílnách SOŠ CL je v 7.00 hod, ukončení v 14.00 hod., včetně přestávek na odpočinek a jídlo. Vyučovací den v provezech ČSA začíná v 6.30 hod. a je ukončen v 14.00 hod. Přestávky v práci jsou v souladu s ostatními pracovníky provozu, v souladu s požadavky ZP (po 4,5 hod. přestávka 30 min.) a nejsou započítávány do pracovní doby.

Po zahájení pracovního dne provede učitel odborného výcviku prezenci a zápis do třídní knihy, včetně zápisu o probíraném tématu. Po kontrole nářadí učitel v návaznosti na teoretickou přípravu a praktické potřeby tématu provede instruktáž, ve které zopakuje základní informace a provede praktickou ukázkou. Současně studenti obdrží potřebnou dokumentaci a jsou seznámeni s požadavky na bezpečnost práce. Podle typu vykonávané činnosti mají studenti k dispozici potřebné nářadí, počínaje běžným typem ručního nářadí, strojního vybavení, měřidel, přes přípravky, agregáty a letadlem konče. Pracovní skupiny mají velikost 6 až 12 studentů v závislosti na vyučovaném tématu.

Účast na vyučování je zaznamenávána do třídní knihy a spolu se záznamem hodnocení v klasifikačním archu slouží k získání přehledu o kvalitě i rozsahu zvládnutých praktických dovedností jednotlivými studenty. V případě neúčasti studenta učitel stanoví náhradní termín nebo zvolí jiné organizační opatření.

2.6. Záznamy o provádění výcviku

Při teoretické přípravě je základním dokumentem třídní kniha, do které jsou zapisována jednotlivá témata výuky a docházka. Do příslušných kolonek listu třídní knihy instruktor pro příslušný den (výcvik probíhá podle střídacího plánu schváleného pro příslušný školní rok) запиše probíranou látku, jména nepřítomných studentů a připojí svůj podpis. O provedeném praktickém výcviku vede příslušný instruktor záznamy. Kontrolu třídní knihy provádí vedoucí výcviku a vedoucí jakosti. Základním dokumentem praktického výcviku je třídní kniha spolu se záznamem o hodnocení v klasifikačním archu slouží k získání přehledu o kvalitě a rozsahu zvládnutých praktických dovedností jednotlivými studenty. Klasifikační arch obsahuje název procvičovaného tématu a počet hodin stanovených pro jednotlivá témata, dílčí hodnocení jednotlivých dovedností, souhrnné hodnocení, jméno a podpis instruktora. V případě neúčasti studenta na výuce je instruktorem stanoven náhradní termín.

2.7. Uchování záznamů o výcviku

Třídní knihy jsou po každém školním roce uloženy v archivu pro tento účel určeném. Za uložení třídních knih je zodpovědný vedoucí výcviku. Minimální doba uložení je 5 let od ukončení kurzu.

Příslušné materiály budou uloženy v místnosti číslo S 07 v suterénních prostorách budovy B .

2.8. Výcvik v sídlech neuvedených v kap. 1.6.

Vzhledem k tomu, že SOŠ CL není organizací oprávněnou k údržbě letadel, bude výcvik podle AMC 147.A.200 prováděn na provozních pracovištích ČSA, a.s na letišti Praha Ruzyně dle příslušného rozpisu jednotlivých pracovišť v průběhu čtvrtého ročníku.

2.9. Organizace zkoušek

Zkoušení při řádném průběhu studia probíhá průběžně formou ústního zkoušení a písemných prací v jednotlivých ročnících. Hodnocení je prováděno na základě platného klasifikačního řádu stupnicí od 1 do 5. Klasifikace stupněm 5 je nevyhovující, žák z daného předmětu neprospěl. Ústní zkoušení a písemné práce vycházejí z jednotlivých probraných témat daného předmětu a tematických plánů. Jak ústní zkoušení, tak písemné práce probíhají během příslušného pololetí a jsou podkladem pro hodnocení studentů v příslušném pololetí (klasifikačním období).

organizací SOŠ CL a dobou potřebnou pro vypracování testů/esejí z příslušných modulů.

Zkoušky pro vydání Osvědčení o kurzu základního výcviku dle předpisu JAR – 147 jsou rozděleny na teoretickou a praktickou část. Zkoušky budou probíhat vždy po ukončení výuky příslušných modulů. Zkouška probíhá v prostorech a době , které organizace stanovila. Na začátku každého zkušebního dne a v případě jakékoli pochybnosti je uchazeč povinen se prokázat buď občanským průkazem nebo cestovním pasem, prokázat svoji totožnost examinatorovi organizace. Tato povinnost neplatí tehdy ,jedná-li se o studenta řádného studia SOŠ CL a o totožnosti není pochyb.

Teoretická část zkoušky probíhá v určené učebně a je prováděna formou testu. Každá odpověď má tři návrhy odpovědi, z nichž pouze jedna je správná. Student nesmí během zkoušky používat žádné nepovolené pomůcky. Během zkoušky (testu) je nepřípustné, aby student nebo examinator opustili učebnu. Po ukončení zkoušky (testu) examinator vyhodnotí výsledek testu, který запиše do protokolu o zkoušce studenta. Počet pokusů v jednotlivých modulech není omezen.

Uchazeč se může v jeden zkušební den přihlásit na libovolný počet modulů, ve kterých dosud neuspěl. Počet modulů, na které se uchazeč přihlásí v jednom zkušebním dni, je omezen pouze časem určeným pro zkoušky organizací SOŠ CL a dobou potřebnou pro vypracování testů/esejí z příslušných modulů.

Praktická zkouška probíhá v dílnách SOŠ CL (škola, hangár „A“, budova „motorárny“). Volba pracoviště je závislá na probíraném tématu, kapacitě pracoviště a vybavení dílny. Examinátor zadá studentovi úkol a dohlíží na jeho plnění. Na závěr zkoušky examinator zhodnotí praktické dovednosti studenta a výsledek zapíše do protokolu o zkoušce studenta.

Jednotlivé zkoušky se vyhodnocují odděleně, limit úspěšnosti je stanoven na 75% správně zodpovězených otázek

2.10. Ochrana a příprava materiálů pro zkoušky

Zkušební otázky musí být drženy v tajnosti a musí být dodrženy předepsané postupy pro zkoušení. Testy jsou uloženy a zamčeny v archivu SOŠ CL. Vedoucí výcviku umožní před zahájením kurzu zkontrolovat aktuálnost testů. V den zkoušky examinator vyzvedne potřebný počet testů z archivu. Examinátor dohlíží na průběh zkoušky a po jejím ukončení testy vybere, vyhodnotí, překontroluje jejich počet a testy uloží do archivu.

V případě, že je nutné stávající testy doplnit, aktualizovat nebo vypracovat nové testy, vedoucí výcviku zadá tento úkol examinatorům. Examinátoři po zpracování předají vypracované testy vedoucímu výcviku, který zajistí jejich uložení do archivu. Za ochranu zkušebních otázek je odpovědný vedoucí výcviku. Za aktuálnost a počet otázek ve zkušebních testech zodpovídá vedoucí výcviku.

2.11. Příprava místností pro zkoušky

Před konáním zkoušky examinator prohlédne místnost určenou ke konání zkoušky, zda se v ní nenacházejí nepovolené pomůcky, zkontroluje, případně upraví rozmístění jednotlivých pracovních míst, tak aby studenti nemohli vzájemně opisovat, zakryje nebo sejme obrazy a schemata zavěšená na zdi vztahující se k předmětu

zkoušky, zkontroluje úklid učebny. Po kontrole učebny uzamkne a otevře ji těsně před zkouškou. Za přípravu učebny je zodpovědný příslušný examinator.

Za přípravu pracoviště pro nácvik a hodnocení praktických dovedností odpovídá pověřená osoba.

2.12. Provádění zkoušek – výčet testů

Testy budou prováděny dle postupu CAA-ZLP-052 v předepsaném počtu otázek a délce trvání zkoušky.

Zkušební testy mají formu otázek se třemi variantami odpovědí, z nichž pouze jedna je správná. Odpovědi musí být takové, aby nebylo možno odhadnout správnou odpověď nebo odmítnout nesprávnou i bez znalosti dané tematiky. Test má podobu tištěného zkušebního protokolu nebo počítačovou podobu.

2.12.1. Trvání zkoušky

Trvání zkoušky se vypočítává z počtu otázek a času přiděleného jednotlivým odpovědím podle následujícího schématu s tím, že na každou otázku má zkoušený v průměru 75 vteřin.

Modul	B1.1			B2		
	Počet otázek	Čas hh.mm	Esej/čas Otázek/čas	Počet otázek	Čas hh.mm	Esej/čas Otázek/čas
Matematika	30	0.40	--	30	0.40	--
Fyzika	50	1.05	--	50	1.05	--
Základy elektrotechniky	50	1.05	--	50	1.05	--
Základy elektroniky	40	0.25	--	70	0.50	--
Elektronické přístrojové systémy a digitální techniky	20	0.50	--	70	1.30	--
Materiály a základní strojnické součástky	70	1.30	--	60	1.15	--

Postupy údržby	80	1.40	2/0.40	60	1.15	2/0.40
Základy aerodynamiky	20	0.25	--	20	0.25	--
Lidský činitel	20	0.25	1/0.20	20	0.25	1/0.20
Letecká legislativa	40	0.50	1/0.20	40	0.50	1/0.20
a) Aerodynamika, konstrukce a systémy turbínových letounů	130	2.45	--	--	--	--
Aerodynamika, konstrukce a systémy vrtulníků	--	--	--	--	--	--
Aerodynamika, konstrukce systémy letadel	--	--	--	130	2.45	--
Pohon	--	--	--	25	0.30	--
Turbínový motor	--	1.55	--	--	--	--
Pístový motor	--	--	--	--	--	--
Vrtule	30	0.40	--	--	--	--

2.13. Provádění hodnocení praktických návyků

Hodnocení praktických návyků je vedeno ve dvou úrovních:

a) Dílčí, průběžné hodnocení jednotlivých fází výcviku v rámci širšího tematického celku, např. pro téma zajišťování šroubových spojů je postupně hodnoceno, zajištění drátem, zajištění závlačkou dle norem ČSN, USA a kombinovaným způsobem, zajišťování plechovými podložkami apod. Examinátor zaznamenává jednotlivé výsledky do klasifikačního archu, který zároveň umožňuje sledovat průběh a komplexnost dílčích dovedností. Hodnocení prospěl je uděleno na základě úspěšného zvládnutí celého souboru prací. Případná neúčast na vyučování je řešena individuálně s instruktorem, který stanoví náhradní termín.

b) Hodnocení (zkouška) na základě kontrolní nebo souborné práce, tj. práce většího rozsahu. Examinátor v tomto případě zadá studentovi úkol a dohlíží na průběh plnění. Zkouška doplňkově (dle zaměření) může obsahovat požadavek na písemné zpracování kontrolního záznamu (defektaci), pomocný výpočet, záznam naměřených hodnot nebo examínátor může požadovat slovní objasnění, např. funkce agregátu, letadlového celku, pochopení výkresu nebo konstrukčního schématu.

Hodnocení praktického výcviku je prováděno průběžně vždy po proběhnutí příslušného tematického celku. V pololetí (leden) a na závěr každého školního roku (červen) je provedeno celkové hodnocení uchazeče za příslušný školní rok. Na základě těchto jednotlivých hodnocení je na závěr kurzu provedeno celkové hodnocení uchazeče. Jednotlivé tematické celky praktického výcviku jsou součástí přílohy MTOE.

Součástí hodnocení musí být dodržování zásad bezpečnosti práce, technologických postupů, organizace pracoviště. Na zjištěné nedostatky tohoto charakteru examínátor bezprostředně zkoušeného upozorní a případně provede záznam do zkušebního protokolu. K zajištění objektivit zkoušky může odpovědný vedoucí jmenovat více pověřených osob. Na závěr zkoušky examínátor zhodnotí praktické dovednosti studenta a výsledek zapíše do protokolu. V případě, že celkové hodnocení bude velkými písmeny neprospěl, zkouška nebude uzavřena a studentovi bude stanoven náhradní termín nové zkoušky, nejdříve však za týden. V případě, že student se zúčastní opakovací instruktáže, může být termín nové zkoušky zkrácen.

Examinátorovi poskytujícímu nedovoleným způsobem (neopodstatněná pomoc studentovi) musí být odebráno osvědčení a případ oznámen ÚCL ČR, který rozhodne o dalším postupu.

2.14. Známkování a záznam o zkouškách

Známkování a hodnocení zkoušek je na SOŠ CL řešeno dvojím způsobem, studenti řádného studia jsou v průběhu řádného studia hodnoceni podle platné klasifikační stupnice od 1 do 5, kdy hodnocení stupněm 5 znamená neprospěl.

Při zkouškách z modulů základního výcviku je hodnocení prováděno na základě stanovené úspěšnosti.

Testy teoretických znalostí se hodnotí známkou „Prospěl“ v případě, že úspěšnost v testu je 75 % a více. Pokud student nedosáhl minimálně 75 % úspěšně zodpovězených otázek, hodnotí se známkou „Neprospěl“.

Hodnocení každého testu je zaznamenáno v Protokolu o zkoušce studenta. V případě, že je student hodnocen ze všech testů známkou prospěl, postupuje k hodnocení praktických dovedností. Každá část hodnocení praktických dovedností je hodnocena známkami „Prospěl“, nebo „Neprospěl“. V případě, že student obdržel ve všech částech zkoušky hodnocení „Prospěl“, je celkové hodnocení „Prospěl“ a může mu být vydán Certifikát o výcviku. Pokud je student hodnocen „Neprospěl“, nemůže mu být Certifikát vydán. V takovém případě student musí opakovat příslušnou část zkoušky nejdříve za 90 dní od neúspěšné zkoušky. V případě, že studentovi bude poskytnuta konzultace, může zkoušku opakovat za 30 dní od data neúspěšně složené zkoušky.

V takovém případě je se studentem dohodnut termín náhradní zkoušky a připraven náhradní test. Další postup je stejný jako při řádné zkoušce. V případě, že student bude přistižen, že používá nepovolené pomůcky nebo při zkoušce podvádí, je postupováno následujícím způsobem. Za postup nepovoleným způsobem se považuje použití jiných pomůcek než povolených, poskytování informací a o odpovědích na zkušební otázky jiným osobám nebo využívání informací o odpovědích od jiných osob a použití jakýchkoliv elektronických zařízení nejen během zkoušky, ale i během zkušebního dne v místnosti určené pro vykonání zkoušky.

Při prvním nepovoleném postupu při zkoušce obdrží přistižený uchazeč hodnocení NEUSPĚL ze všech modulů, které toho dne úspěšně absolvoval. V tom případě smí pokračovat ve zkoušce nejdříve za 12 kalendářních měsíců od toho dne.

V případě opakovaného nepovoleného postupu obdrží výsledek NEUSPĚL ze všech dosud úspěšně absolvovaných modulů a ve zkoušce může pokračovat nejdříve za 12 kalendářních měsíců od toho dne.

2.15. Záznamy o zkoušce

Testy obsahují vyhodnocení.

Protokol o zkoušce obsahuje jméno a příjmení studenta, název a hodnocení všech testů a všech částí hodnocení praktických návyků včetně celkového hodnocení, datum, jméno, příjmení a podpis examinátora u každé zkoušky, datum, jméno, příjmení a podpis vedoucího výcviku u celkového hodnocení. Záznamy o provedené zkoušce budou uchovávány v místnosti č. S 07 v suterénních prostorách budovy B. Dokumenty budou uloženy v trezorové skříni minimálně po dobu 5 let od ukončení zkoušek. Za uložení materiálů zkoušek zodpovídá vedoucí výcviku

2.15.1. Zápočty teoretických zkoušek

Student musí řádně v souladu se studijním plánem absolvovat jednotlivé moduly. Docházka je zaznamenávána do třídní knihy, absence v jednotlivých modulech nesmí přesáhnout 20 % celkové doby výuky. Vydání certifikátu je vázáno na úspěšné splnění zkoušek z jednotlivých modulů, kdy student musí dosáhnout minimálně 75 % a větší úspěšnosti.

2.16. Skladování záznamů o zkouškách

Záznamy o zkouškách budou uloženy v místnosti archivu situované v suterénu budovy B a označené S-07. Dokumenty budou uloženy v trezorové skříni minimálně po dobu 5 let od ukončení zkoušek. Za uložení materiálů zkoušek zodpovídá vedoucí výcviku.

2.17. Záměrně vypuštěno

2.18. Příprava, kontrola a vydávání osvědčení o absolvování výcvikového kurzu

Hodnocení úspěš v celé zkoušce: Uspěl ve všech požadovaných modulech.

Neuspěl v celé zkoušce: Ode dne, ve kterém uspěl v kterémkoliv prvním modulu, uplynulo 5 let, aniž by uspěl ve všech požadovaných modulech.

Částečně uspěl v modulu: Pokud uchazeč v modulu, kde je požadován test i eseje, uspěl pouze z testu nebo eseje, tento částečný úspěch se započítává. Uchazeč potom absolvuje opravnou zkoušku z eseje nebo jen z testu podle toho, z čeho neuspěl.

Neúčast na naplánované zkoušce. Pokud se uchazeč nedostaví na zkoušku v naplánovaném termínu, jeho přihláška ke zkoušce je vyřazena. Moduly nebo testy a eseje, ze kterých již uspěl, se započítávají. Uchazeč, který se nedostavil na zkoušku v naplánovaném termínu a čase se může přihlásit u stejné organizace na další termín.

Před vydáním certifikátu o absolvování výcviku se odpovědný vedoucí přesvědčí, že veškerá dokumentace kurzu je kompletní. Zkontroluje docházku studenta v třídní knize a v protokolu o zkoušce se přesvědčí, že student prospěl ve všech částech zkoušky. Následuje tisk certifikátu a předání originálu studentovi a uložení kopie do archivu SOŠ CL k ostatním dokumentům kurzu.

2.19. Řízení subdodavatelů

Řízení subdodavatelů zajišťuje vedoucí výcviku ve spolupráci s instruktory odborného výcviku dle schváleného plánu přípravy a rozpisu jednotlivých externích pracovišť. Kontrola bude prováděna průběžně každý den konání odborného výcviku probíhajícího u příslušných subdodavatelů. Instruktor odborného výcviku je v každodenním kontaktu s pracovníky subdodavatele zajišťujícími odborný výcvik. Vedoucí jakosti provede jednou za pololetí namátkovou kontrolu subdodavatele.

Část 3.

3.1. Kontrola výcviku

Cílem systému jakosti je nezávislé ověření plnění všech požadavků části 66 a MTOE organizace pro výcvik údržby Střední odborné školy civilního letectví, Praha 6 – Ruzyně.

V organizaci je zaveden jednotný Systém jakosti tak, aby byly splněny požadavky části 66 a MTOE organizace SOŠ CL. V rámci organizace byl ustanoven Vedoucí jakosti, který je přímo podřízen Odpovědnému vedoucímu (řediteli školy) a odpovídá za řízení Systému jakosti, ověřování a monitorování činnosti.

Odpovídá rovněž za stanovení předložení a dodržování Programu zabezpečování jakosti. Dozoruje metodiku, nezávislé hodnocení výsledků kontrolních činností s cílem odstranit odchylky od stanovené úrovně jakosti a dohlíží na realizaci nápravných opatření.

Základními postupy Systému jakosti jsou:

A – kontrolní činnost ze strany managementu a pracovníků zabezpečujících výcvik

B – monitorování ze strany auditora

3.1.1. Kontrolní činnost ze strany managementu a pracovníků zabezpečujících výcvik.

Za jakost každé činnosti při výcviku je odpovědný ten, kdo tuto činnost provádí. Pracovník řídící výcvikový proces je odpovědný za jeho kontrolu. Tuto skutečnost stvrzují svým podpisem v příslušných dokumentech. Vedoucí výcviku provádí osobně nebo prostřednictvím pověřených podřízených pracovníků namátkové kontroly dodržování pracovní kázně a předpisů. Skutečnosti týkající se nedostatků jsou řešeny odpovědnými pracovníky. Vedoucí výcviku má právo zastavit nebo přerušit výcvik v oblasti své kompetence, jestliže existují vážné pochybnosti o uspokojivých výsledcích výcviku.

3.1.2. Monitorování ze strany auditora.

Vedoucí jakosti provádí minimálně 2 nezávislé audity za 12měsíců. Za účelem splnění uvedeného cíle provádí vedoucí jakosti jednou ročně (obvykle v listopadu) celkový nezávislý audit. Vedoucí jakosti dále minimálně jednou ročně provádí neohlášený nezávislý audit, nejlépe v průběhu kurzu. Kromě uvedených auditů vedoucí jakosti nepřetržitě sleduje činnost organizace a je nápomocný při řešení problémů, které se vyskytnou. Vedoucí jakosti při každém auditu vyplní auditní protokol, ve kterém popíše, co bylo předmětem auditu, jaké byly zjištěny nedostatky, jaká stanovuje nápravná opatření a termíny, do kdy musí být nápravná opatření provedena. Nápravná opatření a termín jejich provedení konzultuje s odpovědným vedoucím. Kopii auditního protokolu předá odpovědnému vedoucímu a originál uloží do archivu. Vedoucí jakosti průběžně vyhodnocuje Systém jakosti a navrhuje jeho případné změny odpovědnému vedoucímu. Při kontrole výcviku je kladen důraz na plnění všech požadavků částí 66 a MTOE. Pozornost je zaměřena zejména na kontrolu instruktorů/examinátorů, přípravu materiálů pro výcvik, přípravu učeben a prostor pro praktický výcvik.

Při celkovém auditu se mimo jiné zaměřuje pozornost na průběh a provádění zkoušek. Součástí auditu je kontrola plnění vstupních požadavků pro připuštění ke zkouškám, kontrolu testů přidělených uchazeči, správnost testů a kontrolu vyhodnocení testů.

Při nepravdělném a neohlášeném auditu se provádí kontrola přípravy učebny, rozsazení studentů a průběh zkoušek.

3.2. Vyhodnocování výsledků zkoušek

Vyhodnocení výsledku zkoušek je součástí celkového auditu, hodnotí se úspěšnost studentů v jednotlivých předmětech, postupy zkoušek, porušování pravidel zkoušek, připomínky uchazečů a připomínky examinatorů. Konkrétní kontrolované body jsou uvedeny ve vzoru formuláře v kapitole 4.1. MTOE příloha B1.

Uchazeči mají na závěr kurzu možnost vyjádřit se k jeho průběhu prostřednictvím dotazníku, jehož vzor je uveden v kapitole 4.1. MTOE, příloha B2.

Instruktoři(examinátoři) mohou své připomínky vyjádřit písemně kdykoliv. Své písemné připomínky předají vedoucímu jakosti.

Na základě vyhodnocení výsledků zkoušek může vedoucí jakosti navrhnout změnu postupu výcviku a zkoušek.

3.3. Kontrola a vyhodnocování nápravných činností.

Vedoucí jakosti vyhotoví z každého auditu zprávu, jejíž kopii předá odpovědnému vedoucímu. Odpovědný vedoucí zajistí odstranění všech nedostatků v termínech uvedených ve zprávě a odstranění každého nedostatku potvrdí svým podpisem do originálu auditní zprávy. Odpovědný vedoucí může pověřit provedením nápravného opatření

kteréhokoliv zaměstnance organizace SOŠ CL, jeho provedení však kontroluje osobně. Vedoucí jakosti zkontroluje, zda jsou všechny nedostatky v termínu odstraněny a zda byla zjednána náprava. Pokud tomu tak je, potvrdí tuto skutečnost svým podpisem do originálu auditní zprávy. Pokud nedostatek přetrvává, nařídí po konzultaci s odpovědným vedoucím nové nápravné opatření s novým termínem jeho provedení. Další postup se opakuje tak, jak bylo uvedeno výše.

O celém průběhu auditu jsou informováni všichni zainteresovaní pracovníci organizace SOŠ CL. Kontrola provedení nápravných opatření je rovněž předmětem následujícího auditu.

Vedoucí jakosti na závěr každého kurzu vyhodnotí evidenční dotazníky vyplněné studenty. Na základě jejich vyhodnocení může navrhnout změnu ve výcviku, nebo se rozhodnout pro provedení auditu. O výsledcích vyhodnocení informuje odpovědného vedoucího. Vedoucí jakosti vyhodnotí podněty instruktorů/examinátorů a na jejich základě může navrhnout změnu výcviku, nebo se rozhodnout pro provedení auditu.

3.4. Výroční přehled odpovědného vedoucího

Odpovědný vedoucí minimálně jednou z 12 měsíců svolá poradu pracovníků odpovědných za plnění požadavků části 66 a MTOE. Porady se zúčastní především vedoucí jakosti, vedoucí výcviku, instruktoři a examinační. Účelem porady je stanovení cílů výcviku, sledování systému jakosti a zvyšování jeho efektivity. Na poradě je provedeno zhodnocení činnosti nápravných opatření a znovu se vyhodnotí všechny zjištěné nedostatky. Odpovědný vedoucí vypracuje výroční zprávu obsahující všechny hodnocené aspekty, účinné závěry a strategii systému jakosti pro příští období.

Postupy řízení:

Roční plán výcviku 1 x ročně září každého roku

Plán osobního rozvoje, individuálního pohovor se všemi pracovníky za účelem aktualizace plánu OR 1 x ročně IV. čtvrtletí.

Roční hodnocení výkonu pracovníků provádí přímý nadřízený pracovník 1 x ročně I. čtvrtletí

Porada vedoucích pracovníků účelem je koordinovat činnosti spojené s výcvikem, zajišťování zpětné vazby a operativní řešení problémů. 4 x ročně.

Porada instruktorů

Diskuze o tématech vývoje a záměrů výcviku přijímání operativních rozhodnutí, řešení operativních záležitostí cca 1 x měsíčně.

Porady jsou dokumentovány s uvedením data, místa, seznamu přítomných, obsahu porady a zápisu přijatých rozhodnutí.

3.5. Jmenování instruktora, examinačního

Jedná se o přehled požadavků na odbornou profesní přípravu pracovníků výcvikové organizace pro údržbu. Kvalifikace je soustava schopností, dovedností, návyků a zkušeností potřebných k získání oficiální způsobilosti k vykonávání určité činnosti.

3.5.1. Kvalifikace instruktorů

Instruktor musí mít následující kvalifikaci:

- pedagogickou praxi nebo prokázanou schopnost učit
- pokud chybí evidence o pedagogické praxi, musí být posouzeny základní pedagogické schopnosti kandidáta, posouzení provádí vedoucí výcviku.

- nový instruktor absolvuje kurz pedagogického mimina
 - instruktor musí být seznámen se systémem jakosti a MTOE SOŠ CL.
 - musí mít stanoven plán osobního rozvoje, který bude jednou ročně vyhodnocován a aktualizován vedoucím výcviku
-
- mít odborné znalosti nezbytné k výuce na specifikované úrovni
 - délka praxe musí být minimálně 1 rok.

O zařazení pracovníka do funkce instruktora rozhoduje vedoucí výcviku, když pracovník splní všechny výše uvedené požadavky. Instruktoři vykonávají svoji činnost na smluvním základě.

3.5.2. Kvalifikace examinátora

Zkoušející teoretických znalostí musí mít následující kvalifikaci:

- být instruktorem po dobu minimálně 2 roky
- být prokazatelně seznámen se standardy a postupy přezkušování
- mít spolehlivý a objektivní úsudek

O zařazení pracovníka do funkce examinátora rozhoduje vedoucí výcviku, když kandidát splní všechny podmínky pro zkoušení o předmětech, které má uvedeny v Záznamu o kvalifikaci instruktora.

Záznam o kvalifikaci instruktor/examinátorů dokumentuje, ve kterých oblastech jsou jednotliví instruktoři/examinátoři oprávněni zkoušet.

3.6. Záznamy o jmenovaných instruktorech/examinátorech

Záznamy jsou vedeny v osobních složkách uložených u odpovědného vedoucího. Každá složka obsahuje vyplněný a schválený EASA Form 4, pracovní smlouvu, doklad o vzdělání, případně plán pokračovacího výcviku, originál pověření instruktora/examinátora.

4. Část 4

4.1. Vzory používaných formulářů

Seznam používaných formulářů:

- třídní kniha (teoretická příprava, praktický výcvik)
- klasifikační arch
- evidenční list výcviku
- protokol o zkoušce
- dotazník k hodnocení vzdělávací akce
- osvědčení o kurzu
- záznam o kvalifikaci instruktora
- zkušební protokol

4.2. Výcvikové osnovy kurzu výcviku

viz přílohy MTOE SOŠ CL

Přílohy: Učební osnovy oboru 23-45-L/009 Letecký mechanik

Rámcový vzdělávací plán oboru 26-43-L/001 Mechanik elektronik se zaměřením na avioniku

Tematické plány praktického výcviku

Návrh hodinových dotací pro semináře doplňující potřebný počet hodin pro jednotlivé moduly.



Přehled hodinových dotací odborných předmětů.

5. Záměrně nepoužito

6. Vzory formulářů a Přílohy

6.0. Seznam formulářů:

6.1. Evidenční list výcviku

6.2. Prezenční listina

6.3. Hodnocení lektora

6.4. Výkaz odučené látky

6.5. Hodnotící dotazník vzdělávací akce

6.6. Zkušební protokol

6.7. Záznam o kvalifikaci lektora

6.8. Osvědčení o kurzu základního výcviku.

Příloha č.1: Seznam úkolů k prokázání praxe pro vydání AML dle Nařízení EC 2042/2003, Části-66 verze 1

Příloha č.2: Tématický plán pro obor Letecký mechanik 23-45-L/02

Příloha č.3: Tématický plán pro obor Mechanik elektronik/ zaměření na avioniku 26-41-L/01

Příloha č.4: Tématické plány praktického výcviku

Příloha č.5: Návrh hodinových dotací pro semináře doplňující potřebný počet hodin pro jednotlivé moduly

6.1. Evidenční list výcviku

Rok/čtvrtletí		Pořadové číslo listu	
Datum registrace		Kód výcviku	

EVIDENČNÍ LIST VÝCVIKU

Název	
Lektor	
Místo konání	
Datum zahájení	
Datum ukončení	
Čas od –do	
Celkem hodin	
Celkem účastníků	
Vedoucí výcviku jméno a podpis	

6.2. Prezenční listina (1)

Poř. číslo	Příjmení, jméno	Katalog. číslo	Podpis	Třída							
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											
15.											
16.											
17.											
18.											
19.											
20.											
Hodnoční připomínky lektora:											

6.3. Hodnocení lektora

Zapište prosím stupeň hodnocení:	1 – velmi dobrý	2 – spíše dobrý	3 – spíše špatný	4 – velmi špatný	Užívání odpovídajících příkladů z praxe	Využívání didaktických prostředků (zp, proj, video, flip chart, apod.)	Celkový dojem
Jméno lektora	Pedagogické schopnosti	Správná a logická prezentace	Příležitost k aktivní účasti	Tempo Výuky			

6.4. Hodnotící dotazník vzdělávací akce

DOTAZNÍK K HODNOCENÍ VZDĚLÁVACÍ AKCE

Název: _____ **Jméno účastníka:** _____
Datum konání: _____ **Třída:** _____
Místo konání: _____ **Podpis účastníka** _____

Pro hodnocení, použijte prosím následující stupnici:

1 – velmi dobrý 2 – spíše dobrý 3 – spíše špatný 4 – velmi špatný

Označte prosím vybraný stupeň

1.	Přispěla vzdělávací akce k Vašemu pracovnímu či osobnímu rozvoji?	1	2	3	4
2.	Jak hodnotíte prostředí, ve kterém se vzdělávací akce konala?	1	2	3	4
3.	Jak hodnotíte organizační zajištění vzdělávací akce SOŠ CL?	1	2	3	4
4.	Jak hodnotíte výukové materiály/dokumentaci	1	2	3	4
5.	Jak hodnotíte profesionalitu lektora?	1	2	3	4
6.	Odpovídal obsah vzdělávací akce stanoveným účelům/cílům?	1	2	3	4
7.	Jaký je Váš celkový dojem ze vzdělávací akce?	1	2	3	4

Prosíme o Vaše případné připomínky, náměty či doporučení:

(Jakýkoliv názor může napomoci zlepšení výuky a organizace vzdělávací akce)

Děkujeme za Váš čas ☺ SOŠ CL

6.5. Zkušební protokol

Zkušební protokol

Název kurzu:	
Kód kurzu:	Možnost použití materiálů ANO/NE
Jméno a příjmení:	Katalogové(osobní) číslo:
Datum:	Požadovaná úspěšnost 75%
Jméno examinátora:	Složil zkoušku:

Modul				
Výsledek				
	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

Modul				
Výsledek:				
	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

Modul				
Výsledek:				
	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

Modul				
Výsledek:				
	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				



6.6. Záznam o kvalifikaci lektora

ZÁZNAM O KVALIFIKACI LEKTORA

Interní lektor

Externí lektor

Příjmení/jméno/titul:			
Dohoda o pracovní činnosti/platnost:			
Osobní číslo:		Datum narození:	
Pracoviště:		Pracovní zařazení:	
Aprobace:		Znalosti PC:	
Kontakt – přesná adresa/telefonní spojení:			
Schválen pro výuku modulů:			
Předmět výcviku/sazba:			
Vzdělání/druh závěrečné zkoušky/rok ukončení:			
Odborná praxe/speciální školení:			
Poznámky:			
Datum kontroly	Podpis	Datum kontroly	Podpis

6.7. Osvědčení o kurzu základního výcviku

KURZ ZÁKLADNÍHO VÝCVIKU
SCHVÁLENÝ DLE PŘEDPISU PART-147
PART-147 APPROVED BASIC TRAINING COURSE

Toto osvědčení získal/This certificate of recognition is used to:

JMÉNO, NAME

ADRESA, ADDRESS

Vydáno/By.....

Organizací schválenou podle požadavků předpisu PART-147/An organisation approved to the

requirements OF PART-147 by.....

Leteckým úřadem státu s plným členstvím v EASA pod referenčním číslem oprávnění/a EASA full

member Authority under approval reference.....

Toto osvědčení potvrzuje, že jmenovaná osoba úspěšně skončila schválený kurz základního výcviku, jak je uvedeno níže/This certificate confirms that above named person ether succesfully pased approved basic training course examination stated below:

Uved'te kurz základního výcviku a datum zakončení nebo složení

Specify basic training course and a date completed or passed

Kurz probíhal od: do:
Course lasted from: to:

Podpis/Signed:..... Číslo osvědčení/Certificate No:.....
Za Datum
For:..... Date:.....



MTOE SOŠ CIVILNÍHO LETECTVÍ

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
CIVILNÍHO LETECTVÍ, PRAHA - RUZYNE
161 00 Praha 6 – Ruzyně, K Letišti 278

PŘÍLOHA č.1



MTOE SOŠ CIVILNÍHO LETECTVÍ

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
CIVILNÍHO LETECTVÍ, PRAHA - RUZYNE
161 00 Praha 6 – Ruzyně, K Letišti 278

PŘÍLOHA č.2



MTOE SOŠ CIVILNÍHO LETECTVÍ
STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
CIVILNÍHO LETECTVÍ, PRAHA - RUZYNE
161 00 Praha 6 – Ruzyně, K Letišti 278

PŘÍLOHA č.3



MTOE SOŠ CIVILNÍHO LETECTVÍ

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
CIVILNÍHO LETECTVÍ, PRAHA - RUZYNE
161 00 Praha 6 – Ruzyně, K Letišti 278

PŘÍLOHA č.4



MTOE SOŠ CIVILNÍHO LETECTVÍ
STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
CIVILNÍHO LETECTVÍ, PRAHA - RUZYNE
161 00 Praha 6 – Ruzyně, K Letišti 278

PŘÍLOHA č.5



**Seznam úkolů k prokázání praxe
pro vydání AML
dle nařízení EC 2042/2003,
části-66**

	Jméno, příjmení a funkce	Verze č.1
Zpracoval	Michal Růžička Vedoucí jakosti SOS CL	Poslední změna provedena 24. března roku 2012

Tento dokument je přízenou přílohou a jeho změnování podléhá Výkladu organizace pro výcvik personálu údržby SOS CL



Seznam úkolů k prokázání praxe pro vydání AML
SOŠ CIVILNÍHO LETECTVÍ
STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
CIVILNÍHO LETECTVÍ, PRAHA - RUZYŇE
161 00 Praha 6 – Ruzyně, K Letišti 278



Seznam úkolů k prokázání praxe pro vydání AML SOŠ CIVILNÍHO LETECTVÍ

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
CIVILNÍHO LETECTVÍ, PRAHA - RUZYŇÉ
161 00 Praha 6 – Ruzyně, K Letišti 278

Úvod:

Záznam praktického výcviku je nedílnou součástí dokladu o získané kvalifikaci každého jednotlivého pracovníka.

Jednotlivé zápisy do individuálního deníku praxe průběžně provádí účastník zácviku a podpisem potvrzuje osoba provádějící dozor.

Praktický výcvik pro žadatele, kteří nemají žádný záznam o předcházející praktické zkušenosti s letadly srovnatelné konstrukce s systémů, včetně motorů, musí trvat nejméně 4 měsíce (18 týdnů).

Před udělením typové kvalifikace by měl být žadatel schopen:

- Prokázat pomocí zkoušky znalostí podrobné porozumění příslušným systémům, jejich provozu a údržbě;
- zajistit bezpečné vykonávání údržby, prohlídek a běžné práce v souladu s příručkou pro údržbu a s jinými příslušnými pokyny a úkolů, které odpovídají typu letadla, např. zjišťování a odstraňování závad, opravy, seřízení, výměny, nastavení a funkční zkoušky jako je motorová zkouška atd., pokud je požadováno;
- správně používat veškerou technickou literaturu a dokumentaci pro dané letadlo; d) správně odborně používat zvláštní nářadí a zkušební vybavení, provádět demontáž a výměnu letadlových celků a modulů specifických pro typ včetně jakékoliv činnosti údržby na křídle.

Praktické posouzení by mělo také zajistit bezpečné vykonávání údržby, prohlídek a běžné práce v souladu s příručkou pro údržbu a s jinými příslušnými pokyny a úkoly, které odpovídají typu letadla, např. zjišťování a odstraňování závad, opravy, nastavení (seřizování), výměny a funkční/provozní zkoušky atd. včetně provozu motoru (motorové zkoušky) pokud je požadováno.

Typová praxe má pokrývat přijatelný průřez úkolů. Pro první typ letadla z každé skupiny výrobce má být vykonáno nejméně 50% úkolů ze seznamu použitelných pro dotýčný typ letadla a kategorii průkazů způsobilosti.

Záznam praktického výcviku se dělí na pět částí: a) seznam úkolů podle dodatku II k Části 66; b) seznam dozorců, pověřených pracovníků (možno nahradit držiteli příslušné AML dle části 66; c) seznam absolvovaných školení provedených podle profesní kategorie; d) záznamy provedených prací individuálního deníku. e) seznam vložených stran. Do částí b;c;d je možno vkládat nové, prázdné listy, pokud stávají jsou již využity. Tyto vložené listy však musí být číslovány. Např. vložený list k části a) a musejí být číslovány.

Seznam úkolů byl sestaven Střední odbornou školou Civilního letectví na základě požadavků Nařízení Komise (ES) č. 2042/2003 ze dne 20. listopadu 2003 pro zachování letové způsobilosti letadel a leteckých výrobků, letadlových částí a zařízení a schvalování organizací a personálu zapojených do těchto úkolů, dodatků publikovaných v „Rozhodnutí výkonného ředitele evropské agentury pro bezpečnost letectví“ a postupu ÚCL CAA-ZLP-052.

Jméno a příjmení	Den a místo narození	Státní příslušnost	
Datum zahájení praxe	Datum ukončení Praxe	Praxe probíhala na licenci dle části-66	

Datum a podpis žadatele: _____

Seznam úkolů k prokázání praxe pro vydání AML SOŠ CIVILNÍHO LETECTVÍ

**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
CIVILNÍHO LETECTVÍ, PRAHA - RUZYNĚ**
161 00 Praha 6 – Ruzyně, K Letišti 278



Název	Datum	Typ letadla, poznávací zn.	Podpis osoby provádějící úkol	Podpis instruktora
Časové omezení, kontroly údržby	Jméno instruktora: Organizace údržby:		AML:	
Kontrola po 100 hodinách (u letadel pro GA)				
Kontrola B nebo C (letadla dopravní kategorie)				
Kontrola shody se záznamy zachování letové způsobilosti				
Kontrola shody se záznamy omezených lhůt letad. celků				
Postup pro prohlídku následující po tvrdém přistání				
Postup pro prohlídku následující po úderu blesku				
Rozměry, oblasti	Jméno instruktora: Organizace údržby:		AML:	
Určení letadlových celků				
Vykonání kontroly souměrnosti				
Zvedání a podpírání	Jméno instruktora: Organizace údržby:		AML:	
Účast při zvedání předního nebo zadového podvozku				
Účast při zvedání celého letadla				
Účast při zavěšení nebo podepření				
Nivelování, vážení	Jméno instruktora: Organizace údržby:		AML:	
Nivelace letadla				
Vážení letadla				
Příprava změny hmotnosti a vyvážení				
Kontrola letadla podle seznamu vybavení na				
Vlečení a pojiždění	Jméno instruktora: Organizace údržby:		AML:	
Vlečení letadla				
Účast v týmu vlečení letadla				
Parkování a kotvení	Jméno instruktora: Organizace údržby:		AML:	
Uvázání letadla				
Parkování, zajištění a zakrytí letadla				
Umístění letadla na stání				
Zajištění listů vrtule				
Štítky a označení	Jméno instruktora: Organizace údržby:		AML:	
Kontrola správnosti štítků na letadle				
Kontrola správnosti označení na letadle				
Služby	Jméno instruktora: Organizace údržby:		AML:	
Plnění letadla palivem				
Vypouštění paliva z letadla				
Kontrola tlaku pneumatik				
Kontrola úrovně oleje				
Kontrola úrovně hydraulické kapaliny				
Kontrola tlaku akumulátoru				
Doplnění pneumatického systému				
Promazání letadla				

Seznam úkolů k prokázání praxe pro vydání AML SOŠ CIVILNÍHO LETECTVÍ

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
CIVILNÍHO LETECTVÍ, PRAHA - RUZYNĚ
161 00 Praha 6 – Ruzyně, K Letišti 278



Název	Datum	Typ letadla, poznávací zn.	Podpis osoby provádějící úkol	Podpis instruktora
Zapojení pozemního zdroje				
Údržba toalety vodního systému				
Předletová/denní kontrola				
Analýza vibrací a hluku	Jméno instruktora: Organizace údržby:		AML:	
Analýza problému vrtulníku				
Analýza spektra hluku				
Klimatizace	Jméno instruktora: Organizace údržby:		AML:	
Výměna spalovacího topného zařízení				
Výměna výpustného ventilu				
Výměna zařízení na oběh par				
Výměna zařízení na oběh vzduchu				
Výměna ventilátoru kabiny				
Výměna regulátoru přetlakování				
Vyčištění výpustného ventilu				
Kontrola provozu systému klimatizace/topení				
Kontrola provozu systému přetlakování				
Odstranění poruchy systému				
Automatické řízení letu	Jméno instruktora: Organizace údržby:		AML:	
Zastavení servosystémů				
Sestavení kotevních úchytů kabelů				
Výměna regulátoru				
Výměna zesilovače				
Kontrola provozu automatického řízení letu				
Kontrola provozu automatu tahu				
Kontrola provozu tlumiče bočního kmitání				
Kontrola a seřízení spojky servosystému				
Nastavení zesílení automatického řízení letu				
Funkční kontrola vyvážení podle Machova čísla				
Odstranění poruchy systému				
Kontrola systému automatického přistání				
Kontrola systému pro řízení optimalizace letu				
Kontrola systému stabilizace				
Komunikace	Jméno instruktora: Organizace údržby:		AML:	
Výměna komunikační jednotky VHF				
Výměna komunikační jednotky HF				
Výměna stávající antény				
Výměna vybíječe statické elektřiny				
Kontrola provozu rádia				
Kontrola antény VSWR				
Provozní kontrola Selcal				
Provozní kontrola palubního rozhlasu				

Seznam úkolů k prokázání praxe pro vydání AML SOŠ CIVILNÍHO LETECTVÍ

**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
CIVILNÍHO LETECTVÍ, PRAHA - RUZYNĚ**
161 00 Praha 6 – Ruzyně, K Letišti 278



<i>Název</i>	<i>Datum</i>	<i>Typ letadla, poznávací zn.</i>	<i>Podpis osoby provádějící úkol</i>	<i>Podpis instruktora</i>
Funkční kontrola integrovaného komunikačního systému				
Oprava koaxiálního kabelu				
System zjišťování a odstraňování závad				
Elektrický systém	Jméno instruktora: Organizace AML: údržby:			
Nabíjení olověného akumulátoru				
Nabíjení niklokadmiového akumulátoru				
Kontrola kapacity akumulátoru				
Hlubkový chod niklokadmiového akumulátoru				
Výměna generátoru/alternátoru				
Výměna spínačů				
Výměna obvodových spínačů				
Seřízení regulátoru napětí				
Doplnění analytické zprávy elektrického zatížení				
Oprava/výměna napájecího elektrického kabelu				
System zjišťování a odstraňování závad				
Vybavení, zařízení	Jméno instruktora: Organizace AML: údržby:			
Výměna koberce				
Výměna sedadla posádky				
Výměna sedadla cestujících				
Kontrola setrvačnosti cívek				
Kontrola sedadel/pásů z hlediska bezpečnosti				
Požární ochrana	Jméno instruktora: Organizace AML: údržby:			
Kontrola obsahu požárních tlakových lahví				
Kontrola provozu systému výstražné signalizace				
Kontrola obsahu hasícího přístroje v kabině				
Kontrola systému detektorů kouře na toaletách				
Zastavení nové požární tlakové lahve				
Výměna zápalnice požárních tlakových lahví				
System zjišťování a odstraňování závad				
Prohlídka systému detektorů požáru motorů				
Řízení letu	Jméno instruktora: Organizace AML: údržby:			
Výměna vodorovného stabilizátoru				
Výměna výškového kormidla				
Výměna křídélka				
Výměna směrového kormidla				
Výměna vyvažovací plošky				
Instalace řídicího lanka a uložení				
Výměna klapky				
Výměna posilovače řízení letu				
Seřízení servomechanizmu vyvažovací plošky				
Seřízení vyvažovací plošky				

Seznam úkolů k prokázání praxe pro vydání AML SOŠ CIVILNÍHO LETECTVÍ

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
CIVILNÍHO LETECTVÍ, PRAHA - RUZYNĚ
161 00 Praha 6 – Ruzyně, K Letišti 278



Název	Datum	Typ letadla, poznávací zn.	Podpis osoby provádějící úkol	Podpis instruktora
Seřízení tahu řídicího lanka				
Kontrola rozsahu a citlivosti pohybu				
Kontrola montáže a zajištění				
Odstranění poruchy systému				
Palivo	Jméno instruktora: Organizace údržby:		AML:	
Výměna vstřikovacího čerpadla				
Výměna přepínače nádrží				
Výměna palivové nádrže				
Kontrola filtrů				
Systém kontroly okamžité spotřeby				
Kontrola cejchování přístrojů měřících množství paliva				
Kontrola provozu plnění/přepínačů				
Systém zjišťování a odstraňování závad				
Hydraulika	Jméno instruktora: Organizace údržby:		AML:	
Výměna motorem ovládaných čerpadel				
Výměna záložních čerpadel				
Výměna akumulátoru				
Kontrola provozu uzavíracího ventilu				
Kontrola filtrů				
Kontrola systému ukazatelů				
Kontrola funkčnosti systému				
Systém zjišťování a odstraňování závad				
Ochrana proti ledu a dešti	Jméno instruktora: Organizace údržby:		AML:	
Výměna čerpadla				
Výměna časového spínače				
Instalace motor stěračů				
Kontrola provozu systémů				
Systém zjišťování a odstraňování závad				
Systémy ukazatelů, zapisovací systémy	Jméno instruktora: Organizace údržby:		AML:	
Výměna zapisovače letových údajů				
Výměna zapisovače hlasu v pilotním prostoru				
Výměna hodin				
Výměna hlavní výstražné jednotky				
Výměna FDR				
Zpřístupnění údajů FDR				
Systém zjišťování a odstraňování závad				
Provedení postupů ESDS				
Prohlídka z hlediska požadavků HIRF				

Seznam úkolů k prokázání praxe pro vydání AML SOŠ CIVILNÍHO LETECTVÍ

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
CIVILNÍHO LETECTVÍ, PRAHA - RUZYNĚ
161 00 Praha 6 – Ruzyně, K Letišti 278



Název	Datum	Typ letadla, poznávací zn.	Podpis osoby provádějící úkol	Podpis instruktora
Přistávací zařízení	Jméno instruktora: Organizace údržby:		AML:	
Upevnění kola				
Výměna hlavního podvozku				
Výměna předového podvozku				
Výměna tlumiče bočního kmitání				
Sestavení řízení předového podvozku				
Výměna těsnění podvozkové vzpěry				
Výměna brzdící jednotky				
Výměna regulačního ventilu brzd				
Odvzdušnění brzdy				
Zkouška protismykové jednotky				
Zkouška zatažení podvozku				
Výměna pryžových svazků				
Seřízení mikrospínače				
Výměna vzpěry				
Systém zjišťování a odstraňování závad				
Zkouška systému vnějších brzd				
Světla	Jméno instruktora: Organizace údržby:		AML:	
Oprava/výměna rotačního majáku				
Oprava/výměna přistávacích světel				
Oprava/výměna navigačních světel				
Oprava/výměna vnitřního osvětlení				
Oprava/výměna systému nouzového osvětlení				
Kontrola systému nouzového osvětlení				
Systém zjišťování a odstraňování závad				
Navigace	Jméno instruktora: Organizace údržby:		AML:	
Cejchování ukazatele magnetického kurzu				
Výměna rychloměru				
Výměna výškoměru				
Výměna počítače aerometrických dat				
Výměna jednotky VOR				
Výměna ADI				
Výměna HSI				
Kontrola pitot-statického systému z hlediska netěsnosti				
Kontrola provozu směrového setrvačnicku				
Kontrola funkce meteorologického radaru				
Kontrola funkce Dopplerovského radaru				
Kontrola funkce TCAS				
Kontrola funkce DME				
Kontrola funkce odpovídaje ATC				
Kontrola funkce systému povelového řízení letu				

Seznam úkolů k prokázání praxe pro vydání AML SOŠ CIVILNÍHO LETECTVÍ

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
CIVILNÍHO LETECTVÍ, PRAHA - RUZYNĚ
161 00 Praha 6 – Ruzyně, K Letišti 278



Název	Datum	Typ letadla, poznávací zn.	Podpis osoby provádějící úkol	Podpis instruktora
Kontrola funkce inerciálního navigačního systému				
Ukončení korekce kvadrantové chyby systému ADF				
Aktualizace souboru dat systému optimalizace letu				
Kontrola cejchování pitot-statických přístrojů				
Kontrola cejchování systému hlášení tlakové výšky				
Systém zjišťování a odstraňování závad				
Kontrola systému návěstidel				
Výměna kompasu přímý/nepřímý				
Kontrola družicové komunikace SATCOM				
Kontrola GPS				
Zkouška AVM				
Kyslík	Jméno instruktora: Organizace AML: údržby:			
Prohlídka kyslíkového vybavení na palubě				
Pročištění a doplnění kyslíkového systému				
Výměna regulátoru				
Výměna generátoru kyslíku				
Zkouška kyslíkového systému posádky				
Kontrola rozmístění automatického kyslíkového systému				
Systém zjišťování a odstraňování závad				
Pneumatický systém	Jméno instruktora: Organizace AML: údržby:			
Výměna filtru				
Výměna kompresoru				
Doplnění odpařovače				
Seřízení regulátoru				
Kontrola z hlediska netěsnosti				
Systém zjišťování a odstraňování závad				
Podtlakový systém	Jméno instruktora: Organizace AML: údržby:			
Výměna podtlakových čerpadel				
Kontrola/výměna filtrů				
Seřízení regulátoru				
Systém zjišťování a odstraňování závad				
Voda, odpad	Jméno instruktora: Organizace AML: údržby:			
Výměna vodních čerpadel				
Výměna kohoutu				
Výměna čerpadla toalety				
Odstranění poruchy systému				
Centrální systém údržby	Jméno instruktora: Organizace AML: údržby:			
Získávání údajů z centrálního systému údržby				
Výměna centrálního systému údržby				
Kontrola vestavěného zkušebního zařízení				
Systém zjišťování a odstraňování závad				

Seznam úkolů k prokázání praxe pro vydání AML SOŠ CIVILNÍHO LETECTVÍ

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
CIVILNÍHO LETECTVÍ, PRAHA - RUZYNĚ
161 00 Praha 6 – Ruzyně, K Letišti 278



Název	Datum	Typ letadla, poznávací zn.	Podpis osoby provádějící úkol	Podpis instruktora
Pomocný palubní zdroj	Jméno instruktora: Organizace údržby:		AML:	
Instalace APU				
Prohlídka horkých částí				
Systém zjišťování a odstraňování závad				
Konstrukce	Jméno instruktora: Organizace údržby:		AML:	
Oprava kovového potahu				
Oprava sklolaminátu				
Oprava dřevěné části				
Oprava plátěného potahu				
Obnova plátěného potahu řídicích ploch				
Ošetření korodující části				
Ochranné ošetření části				
Dveře	Jméno instruktora: Organizace údržby:		AML:	
Sestavení/seřízení zajišťovacího mechanismu				
Seřízení systému palubních schodů				
Kontrola provozu nouzových východů				
Zkouška výstražného systému dveří				
Systém zjišťování a odstraňování závad				
Okna	Jméno instruktora: Organizace údržby:		AML:	
Výměna čelního skla				
Výměna okna				
Obnovení průhlednosti okna				
Křídla	Jméno instruktora: Organizace údržby:		AML:	
Oprava potahu				
Obnova plátěného potahu křídla				
Výměna koncového oblouku křídla				
Výměna žebra				
Kontrola nastavení křídla / uložení				
Vrtule	Jméno instruktora: Organizace údržby:		AML:	
Sestavení vrtule po dopravě				
Výměna vrtule				
Výměna reduktoru				
Seřízení reduktoru				
Provedení statické kontroly funkce				
Kontrola provozu během chodu motoru na zemi				
Kontrola nastavení vrtule				
Kontrola nastavení mikrosřináčů				
Odstranění poškození listu vrtule				
Dynamické vyvážení vrtule				
Systém zjišťování a odstraňování závad				

Seznam úkolů k prokázání praxe pro vydání AML SOŠ CIVILNÍHO LETECTVÍ

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
CIVILNÍHO LETECTVÍ, PRAHA - RUZYNĚ
161 00 Praha 6 – Ruzyně, K Letišti 278



Název	Datum	Typ letadla, poznávací zn.	Podpis osoby provádějící úkol	Podpis instruktora
Pohonná jednotka	Jméno instruktora: Organizace údržby:		AML:	
Sestavení ECU				
Výměna motoru				
Oprava chladicí přepážky				
Oprava krytu motoru				
Seřízení klapek krytu motoru				
Oprava vadného zapojení				
System zjišťování a odstraňování závad				
Pístové, turbínové motory	Jméno instruktora: Organizace údržby:		AML:	
Výměna PRT				
Výměna turbo-dmýchadla				
Výměna tepelných štítů				
Výměna rozvodu výfukových plynů				
Seřízení ovladače hustoty				
Turbínové motory	Jméno instruktora: Organizace údržby:		AML:	
Výměna modulu				
Prohlídka horkých částí				
Motorová zkouška				
Stanovení vztažného výkonu				
Diagnostika tendence změn, porovnávací analýza				
System zjišťování a odstraňování závad				
Turbínové motory -palivo a řízení	Jméno instruktora: Organizace údržby:		AML:	
Výměna uzavíracího ventilu protipožární stěny				
Výměna FCU				
Výměna motorem ovládaného čerpadla				
Čištění a zkouška trysky paliva				
Čištění a výměna filtru				
Seřízení FCU				
System zjišťování a odstraňování závad				
Turbínové motory -zapalovací systémy	Jméno instruktora: Organizace údržby:		AML:	
Kontrola žhavicí svíčky / zapalovací elektrody				
Kontrola vodiče H.T.				
Kontrola zapalovací jednotky				
Výměna zapalovací jednotky				
System zjišťování a odstraňování závad				
Výfuk, turbínové motory	Jméno instruktora: Organizace údržby:		AML:	
Výměna výstupní trysky				
Výměna sestavy ochranného pláště				
Zástavba vyvažovací plošky				

Seznam úkolů k prokázání praxe pro vydání AML SOŠ CIVILNÍHO LETECTVÍ

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
CIVILNÍHO LETECTVÍ, PRAHA - RUZYNĚ
161 00 Praha 6 – Ruzyně, K Letišti 278



Název	Datum	Typ letadla, poznávací zn.	Podpis osoby provádějící úkol	Podpis instruktora
Ovládání motoru	Jméno instruktora: Organizace údržby:		AML:	
Sestavení páky palivové přípusti				
Sestavení řízení otáček				
Sestavení pákového kohoutu pro vysokotlakou směs				
Sestavení plynové páky				
Kontrola řízení synchronizace (vicemotorové letouny)				
Kontrola řízení s ohledem na rozsah a citlivost provozu				
Seřízení patky mikropínačů				
Systém zjišťování a odstraňování závad				
Indikace/signalizace motoru	Jméno instruktora: Organizace údržby:		AML:	
Výměna motorových přístrojů				
Výměna teplocitné vložky pro měření teploty oleje				
Výměna termočlánků				
Kontrola cejchování				
Systém zjišťování a odstraňování závad				
Olej	Jméno instruktora: Organizace údržby:		AML:	
Výměna oleje				
Kontrola filtrů				
Seřízení pojistného tlakového ventilu				
Výměna olejové nádrže				
Výměna olejového čerpadla				
Výměna chladiče oleje				
Doplnění oleje				
Systém zjišťování a odstraňování závad				
Spouštění	Jméno instruktora: Organizace údržby:		AML:	
Výměna startéru				
Výměna startovacího relé				
Výměna startovacího regulačního ventilu				
Kontrola otáček při spouštění				
Systém zjišťování a odstraňování závad				
Vstřikování vody do motoru	Jméno instruktora: Organizace údržby:		AML:	
Výměna vodního/metanolového čerpadla				
Kontrola průtoku vodního/metanolového systému				
Seřízení vodní/metanolové řídicí jednotky				
Kontrola jakosti tekutiny				
Systém zjišťování a odstraňování závad				
Příslušenství reduktoru	Jméno instruktora: Organizace údržby:		AML:	
Výměna reduktoru				
Výměna hnací hřídele				
Kontrola snímače třisek				

Seznam úkolů k prokázání praxe pro vydání AML

SOŠ CIVILNÍHO LETECTVÍ

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
CIVILNÍHO LETECTVÍ, PRAHA - RUZYNĚ

161 00 Praha 6 – Ruzyně, K Letišti 278



Jméno a příjmení	Číslo AML	Kategorie dle části-66	Podpis

Seznam úkolů k prokázání praxe pro vydání AML

SOŠ CIVILNÍHO LETECTVÍ

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA

CIVILNÍHO LETECTVÍ, PRAHA - RUZYŇ

161 00 Praha 6 – Ruzyně, K Letišti 278



Seznam absolvovaných školení:

Název školení	Datum od	Datum do	Název Organizace



Seznam úkolů k prokázání praxe pro vydání AML SOŠ CIVILNÍHO LETECTVÍ

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
CIVILNÍHO LETECTVÍ, PRAHA - RUZYŇ
161 00 Praha 6 – Ruzyně, K Letišti 278

Název školení	Datum od	Datum do	Název Organizace

Seznam úkolů k prokázání praxe pro vydání AML SOŠ CIVILNÍHO LETECTVÍ

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
CIVILNÍHO LETECTVÍ, PRAHA - RUZYŇ
161 00 Praha 6 – Ruzyně, K Letišti 278



Název školení	Datum od	Datum do	Název Organizace

Seznam úkolů k prokázání praxe pro vydání AML
SOŠ CIVILNÍHO LETECTVÍ



**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
CIVILNÍHO LETECTVÍ, PRAHA - RUZYNĚ**
161 00 Praha 6 – Ruzyně, K Letišti 278

Název školení	Datum od	Datum do	Název Organizace

Seznam úkolů k prokázání praxe pro vydání AML SOŠ CIVILNÍHO LETECTVÍ

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
CIVILNÍHO LETECTVÍ, PRAHA - RUZYNĚ
161 00 Praha 6 – Ruzyně, K Letišti 278



Seznam provedených prací:

Technologický postup, číslo	Typ letadla	IMZ	Datum	Organizace	Dozorující AML a podpis

Seznam úkolů k prokázání praxe pro vydání AML

SOŠ CIVILNÍHO LETECTVÍ

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
CIVILNÍHO LETECTVÍ, PRAHA - RUZYŇ
161 00 Praha 6 – Ruzyně, K Letišti 278



Technologický postup, číslo	Typ letadla	IMZ	Datum	Organizace	Dozorující AML a podpis

Seznam úkolů k prokázání praxe pro vydání AML

SOŠ CIVILNÍHO LETECTVÍ

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA

CIVILNÍHO LETECTVÍ, PRAHA - RUZYŇ

161 00 Praha 6 – Ruzyně, K Letišti 278



Technologický postup, číslo	Typ letadla	IMZ	Datum	Organizace	Dozorující AML a podpis



Seznam úkolů k prokázání praxe pro vydání AML

SOŠ CIVILNÍHO LETECTVÍ

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
CIVILNÍHO LETECTVÍ, PRAHA - RUZYŇ

161 00 Praha 6 – Ruzyně, K Letišti 278

Technologický postup, číslo	Typ letadla	IMZ	Datum	Organizace	Dozorující AML a podpis

Seznam úkolů k prokázání praxe pro vydání AML

SOŠ CIVILNÍHO LETECTVÍ

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
CIVILNÍHO LETECTVÍ, PRAHA - RUZYŇ

161 00 Praha 6 – Ruzyně, K Letišti 278



Technologický postup, číslo	Typ letadla	IMZ	Datum	Organizace	Dozorující AML a podpis

Seznam úkolů k prokázání praxe pro vydání AML

SOŠ CIVILNÍHO LETECTVÍ

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
CIVILNÍHO LETECTVÍ, PRAHA - RUZYŇ

161 00 Praha 6 – Ruzyně, K Letišti 278



Technologický postup, číslo	Typ letadla	IMZ	Datum	Organizace	Dozorující AML a podpis

Seznam úkolů k prokázání praxe pro vydání AML SOŠ CIVILNÍHO LETECTVÍ

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
CIVILNÍHO LETECTVÍ, PRAHA - RUZYNĚ
161 00 Praha 6 – Ruzyně, K Letišti 278



Technologický postup, číslo	Typ letadla	IMZ	Datum	Organizace	Dozorující AML a podpis

Seznam úkolů k prokázání praxe pro vydání AML

SOŠ CIVILNÍHO LETECTVÍ

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA

CIVILNÍHO LETECTVÍ, PRAHA - RUZYNĚ

161 00 Praha 6 – Ruzyně, K Letišti 278



Technologický postup, číslo	Typ letadla	IMZ	Datum	Organizace	Dozorující AML a podpis

Seznam úkolů k prokázání praxe pro vydání AML

SOŠ CIVILNÍHO LETECTVÍ

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
CIVILNÍHO LETECTVÍ, PRAHA - RUZYŇĚ

161 00 Praha 6 – Ruzyně, K Letišti 278



Technologický postup, číslo	Typ letadla	IMZ	Datum	Organizace	Dozorující AML a podpis

