

Požadavky:

- minimálně SŠ vzdělání
- praxe v „airline business“ výhodou
- schopnost pracovat na více úkolech najednou
- příjemné a profesionální vystupování
- týmovou spolupráci s kolegy
- ochotu a chuť učit se novým věcem
- časovou flexibilitu především v letní sezóně (zpravidla od května do října velmi omezená možnost čerpání dovolené)
- výborné komunikační a organizační schopnosti
- prozákaznický přístup
- smysl pro zodpovědnost, důslednost a pečlivost při práci
- motivaci k vyšším výkonům, tah na branku, spolehlivost, cílevědomost a loajlnost

Co Vás bude čekat?

- komplexní zajištění spolupráce letecké společnosti s cestovními kancelářemi na českém a slovenském trhu
- zodpovědnost za svěřené portfolio klientů (cestovních kanceláří)
- komplexní zpracování objednávek a požadavků cestovních kanceláří
- telefonická a e-mailová komunikace s cestovními kancelářemi, práce s PC na denní bázi
- administrativní činnosti spojené s prodejem letenek
- práce v rezervačním systému letecké společnosti a MS Office
- různorodá a zodpovědná práce v kontaktu s cestovními kancelářemi
- zázemí stabilně se rozvíjející společnosti
- příjemné pracovní prostředí a mladý kolektiv
- osobnostní růst ve velmi zajímavém oboru
- dobré ohodnocení v závislosti na Vašich zkušenostech, dovednostech a úsilí

V případě Vašich dotazů se na mne neváhejte obrátit.

S pozdravem,

Barbora Komůrková



AIR WORLD SERVICES, a.s.

GSA for AEROLINEAS ARGENTINAS, AIR TRANSAT, ICELANDAIR and SMARTWINGS/TRAVELSERVICE in CZ/SK
GSA for BOLIVIANA DE AVIACIÓN, WAMOS AIR, ESTELAR, LC PERÚ in CZ
GSA for BOOKÖHOTEL, TRAVEL MARK TOURS in CZ/SK

tel: +420 225 025 202

Mobil: **+420 777 402 617**

e-mail: barbora.komurkova@aws-aws.com

www.aws-aws.com