



## Účetní

### Pracovní náplň zahrnuje:

- Účtování výnosů za prodané letenky;
- Účtování došlých plateb za prodané letenky;
- Inventury účtů;
- Komunikace s BSP agenturami;
- Kontrola sald, spolupráce na měsíčních a ročních uzávěrkách;
- Práce v MS Excel.

### Nabízíme:

- Zázemí největší české letecké společnosti působící na trhu v ČR od r. 1997
- Moderní pracoviště v Praze 6 – Ruzyně, přibližně 10 min. autobusem od metra A - Nádraží Veleslavín / B - Zličín směr letiště
- Zajímavou práci v dynamickém a atraktivním prostředí v oblasti mezinárodního cestovního ruchu
- Přátelský kolektiv
- Možnost se načít novým věcem
- Práci na plný úvazek, na dobu určitou po dobu jednoho roku s možností prodloužení
- Odpovídající finanční ohodnocení
- Atraktivní benefity (zaměstnanecké letenky, stravenka aj.)

### Požadujeme:

- Minimálně středoškolské vzdělání, nejlépe ekonomického zaměření, praxe není podmínkou
- Výborná znalost práce v MS Excel
- Angličtina na komunikační úrovni
- Rychlost, komunikativnost, zodpovědnost, pečlivost, spolehlivost
- Schopnost učit se novým věcem – práce v novém systému

Pokud Vás naše nabídka zaujala a splňujete požadavky výše, zašlete, prosím, svůj životopis v českém jazyce, velmi stručný motivační dopis na [smartwings@teamio.eu](mailto:smartwings@teamio.eu). Do předmětu napište jméno pozice, na kterou se hlásíte. V případě dotazů ohledně pracovní pozice kontaktujte [hr@smartwings.com](mailto:hr@smartwings.com).

Odesláním životopisu souhlasíte se zpracováním a uchováním veškerých Vašich osobních údajů. Tyto údaje poskytnete společnosti Smartwings, a.s. výhradně za účelem inzerovaného výběrového řízení, po dobu konání tohoto výběrového řízení, nejdéle však na 1 rok. Kdykoli budete moci požádat společnost Smartwings, a.s. o smazání nebo o opravu osobních údajů.